

Crossroads Christian Academy



La misión de Crossroads Christian Academy (CCA) es ayudar a la familia e iglesia mediante el desarrollo de los estudiantes académicamente, espiritualmente y socialmente bajo el liderazgo de Jesucristo, y apoyar y fomentar el crecimiento espiritual y profesional de docentes y personal.

Manual para Padres y Estudiantes 2017-2018

Tabla de Contenidos

<p>Información General (3)</p> <p>3 Información de contacto</p> <p>3 Personal administrativo</p> <p>3 Coordinadores y personal de apoyo</p> <p><u>Perfil escolar (4)</u></p> <p>4 Misión</p> <p>4 Historia de la escuela</p> <p>4 Comunidad de CCA</p> <p>4 Docentes</p> <p>5 Valores</p> <p>5 Declaración de Fe</p> <p><u>Términos y directrices de asistencia (7)</u></p> <p>7 Términos de asistencia definidos</p> <p><u>Directrices de tardanzas y ausencias (7)</u></p> <p>7 Directrices sobre las ausencias (Incluyendo pre-coordinadas)</p> <p>8 Directrices sobre las tardanzas</p> <p><u>Directrices para la supervisión antes y después de clases (9)</u></p> <p><u>Directrices financieras (10)</u></p> <p>10 Mensualidades y tarifas</p> <p>11 Otros tarifas</p> <p>12 Recaudación de fondos</p> <p>12 Retiros</p> <p>12 Programa de referencia de estudiantes</p> <p><u>Directrices de protección y seguridad (13)</u></p> <p>13 Plan de emergencia</p> <p>13 Salida temprana por emergencia o cierre de la escuela</p> <p>14 Evacuación y prácticas de emergencia</p> <p>14 Procedimientos para retirar/llegada de los estudiantes</p> <p>15 Reglas para el patio de recreo</p> <p>16 Identificación vehicular</p> <p><u>Directrices académicas (17)</u></p> <p>17 Advertencia académica</p> <p>17 Prueba anual</p> <p>17 Créditos y requisitos de graduación</p> <p>18 Estudios dirigidos</p> <p>18 Política de retiro/inclusión de materias</p> <p>18 Clases no aprobadas por estudiantes de pre-media y media</p> <p>19 Exámenes Finales o Proyectos</p> <p>19 Escala de calificación</p> <p>19 Clasificación de grado en media y prerrequisitos para el diploma</p> <p>20 Directrices para tareas</p> <p>20 Cuadro de honor</p> <p>21 Cartas de recomendación</p> <p>21 Promoción y retención para estudiantes de primaria</p> <p>22 Boletín de calificaciones</p> <p>21 Comunicación de la escuela</p> <p>23 Créditos</p> <p>23 Tutorías</p> <p>23 Primer puesto, segundo puesto y graduandos con honores</p>	<p><u>Directrices de servicios de salud y enfermería (24)</u></p> <p>24 Enfermedad y ausencia de la escuela</p> <p>24 Enfermedad o lesión en la escuela</p> <p>25 Salida temprana por enfermedad</p> <p>25 Registros médicos</p> <p>25 Administración de medicamentos en la escuela o eventos de la escuela</p> <p>25 Notificación de condiciones de salud prolongadas</p> <p>26 Evaluaciones médicas rutinarias</p> <p>26 Estudiantes con necesidades de cuidados especiales</p> <p><u>Directrices para las actividades en campus y la vida estudiantil (26)</u></p> <p>26 Directrices para la capilla</p> <p>27 Servicio social</p> <p>27 Computadoras y tecnología</p> <p>29 Código de vestimenta</p> <p>30 Días sin uniforme</p> <p>31 Excursiones</p> <p>31 Almuerzos</p> <p>31 Uso de la biblioteca</p> <p>32 Casilleros de los estudiantes</p> <p>33 Objetos perdidos</p> <p>33 Fiestas</p> <p>33 Útiles escolares</p> <p>33 Venta de artículos en el campus</p> <p>33 Uso del teléfono escolar</p> <p>33 distribución y uso de libros de texto</p> <p>34 Transporte</p> <p>34 Máquinas expendedoras</p> <p>34 Visitas</p> <p><u>Directrices sobre conducta, carácter y disciplina (36)</u></p> <p>36 Creencias básicas para la disciplina en el aula y en el campus</p> <p>36 Comportamientos y consecuencias</p> <p>38 Definiciones y explicaciones adicionales de mal comportamiento y mala conducta</p> <p>38 Palabras soeces y vulgaridad</p> <p>38 Hacer trampa (copiarse)</p> <p>39 Violaciones electrónicas</p> <p>39 Hurto</p> <p>39 Intimidación</p> <p>40 Alcohol</p> <p>40 Fumar</p> <p>40 Uso o posesión de drogas</p> <p>41 Detenciones y sesiones después de clases</p> <p>41 Suspensión</p> <p>41 Período de prueba por mala conducta</p> <p>42 Retiro o expulsión</p> <p>42 Apreciación y conducta/carácter</p> <p>43 Inelegibilidad para actividades extra-curriculares</p> <p>43 Plagio</p> <p>44 Redes sociales</p> <p><u>Política de Uso Aceptable (AUP) (45)</u></p> <p><u>Protección del menor (49)</u></p> <p>49 Abuso infantil</p> <p>49 Abuso sexual/acoso</p>
--	---

Información General

Ubicación: Estamos ubicados en el área de Corozal de la Ciudad de Panamá en la Iglesia Crossroads Bible entre Albrook y Clayton.

Dirección Postal (Dirección U.S. Courier):

Crossroads Christian Academy
PTY 768
P.O. Box 025207
Miami, FL 33102-5207

Dirección Local:

Apdo. 0843-03108
Balboa-Ancón
República de Panamá

Contacto para información general: Darcy Smith – dsmith@ccapanama.org

Contacto para información de contabilidad: Silvia Polo – spolo@ccapanama.org

Contacto para administración: Nedelka Ombler – nombler@ccapanama.org *(Para una cita con un miembro del equipo administrativo)*

Website: www.ccapanama.org

Teléfono: 317-9774 317-6312 317-6447 FAX: 317-6602

Calendario: Agosto 4, 2016 – Junio 8, 2017 (Graduaciones Junio 10, 2017)

Horario: Grados K4-12: 7:40 a.m. – 3:00 p.m. L/Ma/J/V Salida de los miércoles es a las 12:30 p.m.

Horas de Oficina: Ventanilla de Recepción: 7:20 a.m. - 3:30 p.m. Lunes - Viernes
Oficina Escolar: 7:30 a.m. - 3:45 p.m. Lunes – Viernes

Acreditación: Ministerio de Educación de Panamá (MEDUCA)
Asociación New England de Escuelas y Universidades (Siglas en inglés NEASC)
Asociación de Escuelas Cristianas Internacionales (Siglas en inglés ACSI)

Afiliaciones: Asociación de escuelas americanas en sudamérica (AASA)
Asociación de deportes de las escuelas privadas en Panamá (Siglas en inglés ADECOP)

Personal Administrativo:

Sra. Beth Almack	Directora	balmack@ccapanama.org
Sr. David Harrill	Gerente	dharrill@ccapanama.org
Sr. Michael Pilliod	Director de secundaria	mpilliod@ccapanama.org
Sr. Francisco Morales	Director de bienestar social/deporte	pmorales@ccapanama.org
Srita. Jamie Jodrey	Director de primaria	jjodrey@ccapanama.org
Sra. Carol Clarke	Coordinadora de curriculum e instrucción	cclarke@ccapanama.org
Sra. Jennifer Mendoza	Consejera	jmendoza@ccapanama.org

Coordinadores y Personal de Apoyo:

Sra. Jennifer Morales	Oficial de registros académicos/admisiones	jmorales@ccapanama.org
Sra. Katrina Goff	Enfermera	kgoff@ccapanama.org
Sra. Rita Salinas	Coordinadora de español	rsalinas@ccapanama.org
Sr. Jim Almack	Coordinador espiritual	jalmack@ccapanama.org
Sr. Jay Shacklett	Orientadora/Consejera de universidades	jshacklett@ccapanama.org
Sr. Paco Morales	Coordinador de deportes	pmorales@ccapanama.org

Perfil escolar

Misión

La misión de Crossroads Christian Academy (CCA) es ayudar a la familia e iglesia mediante el desarrollo de los estudiantes académicamente, espiritualmente y socialmente bajo el liderazgo de Jesucristo, y apoyar y fomentar el crecimiento espiritual y profesional de docentes y personal.

Historia de la escuela

CCA fue fundada en 1997 con el programa de grados K4 – 8th en la República de Panamá. En 1999, se añadieron los grados de 9^{no}-12^{avo} y la primera clase de tres estudiantes se graduó en el año 2001. Desde entonces, la escuela ha trabajado esforzadamente para proveer un riguroso programa que ofrece a los estudiantes clases avanzadas, clases de doble crédito, actividades extracurriculares, oportunidades de servicio social y opciones en línea para mejorar el programa educacional.

La escuela es un ministerio de la Crossroads Bible Church (CBC), una iglesia interdenominacional evangélica que ministra a ambas comunidades anglo e hispana de Panamá. La junta directiva de ancianos de CBC (siglas en inglés) se asegura que la visión y misión de CCA sean cumplidas, pero delega toda la reglamentación y la planeación estratégica a la junta directiva escolar.

La junta directiva escolar está sujeta a sus propias regulaciones y consiste de 7-9 miembros que funcionan bajo el modelo de gobierno Carver. Cada miembro debe ser un cristiano bíblico con un claro testimonio cristiano. La junta directiva está comprometida en mantener la visión y misión de la escuela, a apoyar a la/el director(a), y a preservar la relación entre CCA y CBC.

Comunidad de CCA

CCA sirve a las comunidades internacional y panameña. El cuerpo estudiantil en CCA actualmente consiste de 270+ estudiantes, representando más de 20 nacionalidades. La comunidad de CCA está dividida en tres grupos básicos: familias panameñas, no-nacionales; residentes de Panamá, y familias internacionales transitorias. Aproximadamente 25% de nuestro cuerpo estudiantil inicia en K4 y completa toda su carrera académica en CCA.

Docentes

Los docentes de CCA están compuestos de aproximadamente 40 docentes y administrativos. Aproximadamente el 70% son nativos del idioma inglés y el otro 30% pueden ser nativos del idioma español o bilingües. Todo docente de tiempo completo, posee un diploma de BA o BS. Todo docente contratado que habla inglés ha estudiado en norteamérica y enseña por lo menos 80% de su tiempo en su área de especialidad. Hay un maestro por cada grado de nivel primaria (con asistentes en algunas de las clases). Los docentes de secundaria consisten en maestros calificados en inglés/literatura, matemáticas, estudios sociales, ciencias, idioma extranjero y biblia. Los responsables de educación física, drama, arte, música y tecnología normalmente poseen un diploma en BA o BS o entrenamiento especial en la que imparten.

Valores

- **Excelencia académica:** CCA proveerá una educación académica basada en los estándares norteamericanos adaptados a las necesidades diversas de nuestro cuerpo estudiantil, el cual les prepara para ser pensadores críticos, globales y capaces de adaptarse a un mundo cambiante.

- **Enfoque bíblico:** CCA proveerá un ambiente Cristo-céntrico, con docentes y administrativos comprometidos con Cristo, quienes discipulan a los estudiantes en la doctrina y principios cristianos, aun permitiendo a todos los estudiantes la libertad de tomar sus propias decisiones.
- **Conciencia internacional:** CCA le dará la oportunidad a los estudiantes de apreciar la diversidad cultural, y como servidores-líderes, para que busquen mejoras para su comunidad y apoyen activamente los esfuerzos para satisfacer las necesidades de los demás en todo el mundo.
- **Comunidad solidaria:** CCA proporcionará un ambiente seguro y protegido donde cada niño/niña pueda desarrollarse como Dios le ha diseñado.
- **Relacionado a la iglesia:** CCA, como un ministerio de Crossroads Bible Church, cumplirá su misión de acuerdo con las políticas de la Iglesia Crossroads Bible, su cuerpo auspiciador.

Declaración de Fe

- Creemos que la autoridad total y final recae sobre las escrituras, tanto el Antiguo como el Nuevo Testamento, que son las revelaciones inspiradas de la verdad de Dios para el hombre y son completamente dignas y única y suficiente regla de fe y práctica (II Timoteo 3:15-17; II Pedro 1:19-21).
- Creemos que la divinidad existe eternamente en tres personas: el Padre, el Hijo y el Espíritu Santo; que estos tres son un solo Dios, que tienen la misma naturaleza, atributos y perfección; y que los tres son dignos del mismo homenaje, la confianza y la obediencia (Mateo 28:19-20; Juan 14:6-17; Colosense 1:13-19; Hebreos 1:1-3).
- Creemos que el hombre fue creado originalmente a la imagen de Dios para adorarle y servirle en Su creación, que cayó de este gran llamado, y que a través de su pecado, el hombre perdió toda vida espiritual y se convirtió en objeto al poder del diablo. Esta naturaleza humana ha sido transmitida a todos los hombres en todas partes, con la excepción del hombre Cristo Jesús, de tal manera que cada hijo de Adán está alienado de Dios y tiene la necesidad de la gracia salvadora (Génesis 1: 26-28; Salmos 8; Romanos 1:18 y 3:23; Efesios 2: 1-3).
- Creemos que el Hijo eterno de Dios se encarnó para revelar a Dios a los hombres y reconciliar a los hombres con Dios, que como un hecho histórico, Él nació de la virgen María, vivió en la tierra, fue crucificado y sepultado, resucitó de entre los muertos, y ascendió al cielo (Juan 1 : 1-14 ; Hechos 2 : 22-36 ; Filipenses 2 : 5-11).
- Creemos que la salvación de los hombres ha sido proporcionada por el sacrificio de nuestro Señor Jesucristo, quien murió como nuestro sustituto, derramando su sangre para el perdón de nuestros pecados (Romanos 5:6-21; Colosenses 1:11-14 y 19-22; I Pedro 1:18-23).
- Creemos que la salvación es recibida por fe y que aquellos que confían en Cristo como su Salvador reciben perdón y experimentan un nuevo nacimiento, pasando de muerte espiritual a vida eterna (Juan 3:1-18; Romanos 5:1-5; Efesios 2:4-10; Tito 3:4-7).
- Creemos que la verdadera iglesia está compuesta de todos los creyentes que han experimentado un nuevo nacimiento, que el Espíritu Santo bautiza a todos los creyentes en un solo cuerpo, dotando a la iglesia con los dones necesarios para su trabajo. Debemos, por ende, separarnos de las diferencias personales y

sectarias para mantener la unidad del Espíritu en amor y paz (Romanos 12:4-19; I Corintios 12:1-27; Efesios 4:1-16).

- Creemos que la iglesia tiene la responsabilidad de llevar a cabo la gran comisión de Jesucristo, esto es, hacer discípulos de todas las naciones (Mateo 28:18-20; Marcos 16:15; Romanos 10:14-15).
- Creemos en esa bendita esperanza, el retorno personal de Cristo por Su iglesia. Al morir el redimido entra a la presencia de Cristo y, después la resurrección del cuerpo a Su venida, estarán para siempre con Él en su gloria. Los incrédulos después de la muerte aguardan el juicio final donde serán castigados con separación eterna de la presencia del Señor (I Corintios 15: 19-58; Filipenses 1: 20-23; I Tesalonicenses 4: 13-18; Apocalipsis 20: 11- 15).

Términos y directrices de asistencia

Se espera que los estudiantes estén en la escuela a tiempo para asistir a clases a tiempo. El inicio de la jornada escolar lo determina el timbre para dar inicio a la primera hora (7:40 am).

Términos de asistencia definidos

- Ausencia justificada: Una ausencia se considera justificada cuando se presenta a la escuela un documento oficial explicando la misma. Si no se entrega una verificación, la ausencia se considerará injustificada. Para todas las siguientes situaciones, la nota debe entregarse inmediatamente al regreso a la escuela, y a más tardar dos días después de la ausencia.
 - Urgencia médica familiar – Es un evento que requiere que la familia viaje inmediatamente por razones tales como muerte en la familia, cuidado médico inmediato o deterioro de salud de un miembro familiar. Por favor, entregar una carta explicando la situación y las fechas que el estudiante estará ausente.
 - Enfermedad personal/Citas médicas – Se debe entregar una nota a la enfermera de la escuela/oficina para que la ausencia le cuente como justificada.
 - Visitas a universidades – Se debe presentar una nota oficial de la oficina de admisiones de la universidad visitada para que la ausencia sea justificada. En el caso de visitas internacionales, se considerará justificado un día de viaje, ya sea al inicio o al final del mismo.
 - Migración – Se debe presentar verificación de cita de migración a la oficina cuando el estudiante regrese para que la ausencia le sea considerada como justificada.
 - Participación en clubes/deportes: Se debe entregar una nota oficial de parte de la organización auspiciadora, la cual debe incluir el nombre del estudiante y las fechas de su ausencia, para que le sea considerada como ausencia justificada.
- Ausencia injustificada: Cualquier ausencia que no esté incluida en la lista antes mencionada será considerada automáticamente injustificada.
- Retiro tardío de estudiantes: Los estudiantes que no sean recogidos de la escuela o eventos patrocinados por la escuela dentro de los veinte (20) minutos del tiempo designado para recoger. Se aplicará un cargo a su cuenta.

Directrices de tardanzas y ausencias

Directrices sobre las ausencias (Incluyendo las ausencias coordinadas con anticipación)

General

- Todas las ausencias justificadas deben estar acompañadas de una nota/carta oficial como verificación.
- Por favor, llamar a la oficina si su estudiante está enfermo y envíe una nota explicativa cuando regrese a clases.
- Por cada día que un estudiante esté ausente, tiene un día para recuperar sus trabajos. Por ejemplo: si pierde tres días de clases, tendrá tres días para recuperar sus trabajos al reintegrarse a clases. Las pruebas y exámenes deben programarse con cada docente de manera individual. En casos de enfermedad extrema o complicaciones significativas, se podrían hacer otros arreglos.
- Los docentes pueden tener limitaciones sobre la cantidad de trabajo que puedan asignar por adelantado debido al tiempo de la ausencia y la secuencia del material de clases.
- Los estudiantes/padres de familia/acudientes deben contactar a cada profesor y solicitar el trabajo que su estudiante perdió o perderá. Los arreglos deben hacerse con cada profesor sobre los días que se topan para

entrega de trabajos perdidos y cualesquiera instrucciones especiales. Los requisitos pueden variar de un docente a otro.

- Los arreglos para tomar exámenes pendientes deben hacerse con cada maestro. Si es necesario, los exámenes que deban programarse después de la escuela se pueden tomar los miércoles entre las 12:45 y las 3:00 p.m. y se debe completar el formulario de reprogramación de examen, el padre de familia debe firmarlo y devolverlo al profesor.
- El trabajo no entregado debido a una ausencia será listado en RenWeb con una "M" hasta que sea entregado. Los docentes pueden fijar un límite en el número de días en que se puede entregar una asignación tardía.

Primaria

- Es imprescindible que los estudiantes estén en la escuela a tiempo y cumpliendo con el horario académico completo. Cuando los estudiantes tienen ausencias excesivas en los grados K3 a 5to, se contactará a la familia para trabajar en soluciones positivas al problema.
- A los estudiantes de primaria que tengan más de cuatro (4) ausencias injustificadas por período académico se les *puede* pedir requerir que asistan los miércoles en la tarde para reponer las horas perdidas.

Secundaria

- Para el primer período, los estudiantes que tengan quince (15) o más minutos de retraso en clase serán marcados como ausentes (injustificada o justificada).
- A los estudiantes en los grados de 6to al 12mo que tengan más de cuatro (4) ausencias injustificadas por período académico se les *puede* pedir que compensen su tiempo. Las oportunidades para hacerlo pueden ser durante el tiempo de estudios dirigidos, los miércoles en la tarde entre las 12:30 p.m. y las 3:00 p.m. Las ausencias significativas en el nivel de media pueden poner en peligro el crédito de clase, lo cual puede impactar los créditos de graduación en general.

Directrices sobre las tardanzas

General

- Si un estudiante llega tarde a la escuela debe registrarse en la oficina para recibir un pase a clase.
- Los estudiantes son responsables de obtener cualesquiera notas, asignaciones y de entregar cualesquiera trabajos perdidos debido a la tardanza, incluso si la tardanza es justificada (citas médicas, inmigración, etc.).

Primaria

- La asistencia puntual en grados K3-5to es esencial. Las tardanzas excesivas serán tratadas individualmente.
- Los estudiantes de la escuela primaria serán marcados tarde si no entran a su salón con su clase desde el patio.

Secundaria

- Se consideran como tardes a los estudiantes que llegan después que suene el timbre, pero dentro de los primeros cinco minutos de clase.
- Los estudiantes que lleguen después de los primeros cinco minutos de clase (Períodos 2-7 y estudios dirigidos) serán marcados como ausentes y deben ir a la oficina principal por un pase.

- Cada tres (3) tardanzas injustificadas equivaldrán a una ausencia injustificada.
- Para los estudiantes en los grados 6to-12mo, la quinta tardanza no justificada por período académico (incluyendo al comienzo del día y durante el día) resultará en una visita al decano de bienestar estudiantil.
- Las evaluaciones de conducta se verán afectadas por tardanzas.
- Los estudiantes deben ir al docente durante el tiempo de los estudios dirigidos y buscar el material que les faltó.
- Los estudiantes deben entrar a clase sigilosamente y buscar un asiento rápidamente para no distraer a otros estudiantes que están en la clase.

Directrices para la supervisión de estudiantes antes y después de clases

- Los estudiantes pueden ser dejados en la escuela a partir de las 6:30 am. A los estudiantes que lleguen entre las 6:30 am y 6:55 am se les hará un cargo en su cuenta. Hay una tarifa para la supervisión diaria (según sea necesario) y también hay una tarifa mensual. (Vea las directrices financieras → Otros cargos). Los estudiantes que lleguen entre las 6:55 y 7:40 am no recibirán cargos por la supervisión.
- La supervisión del estudiante después de la escuela incluirá a los estudiantes que no hayan sido recogidos a tiempo. Los estudiantes que sean recogidos tarde debido a retrasos inevitables (más de los veinte (20) minutos después del horario de recogida designado basado en el sistema de timbre de la escuela), serán escoltados al área de cuidado de niños después de clase donde serán supervisados por un miembro del personal de CCA. Se cobrará un cargo por la supervisión después de la escuela (Vea las directrices financieras → Otros cargos). Esta supervisión está disponible SOLAMENTE para retrasos inevitables hasta las 5 p.m. los lunes, martes, jueves y viernes. Para los retrasos inevitables los miércoles, esta supervisión después de la escuela está disponible hasta las 3pm.
- Los estudiantes de medio tiempo de K3 deben ser retirados a las 11:40 am. Los estudiantes que sean recogidos tarde (pasados los veinte (20) minutos designados para retiro) debido a retrasos inevitables se mantendrán en el salón de K3 hasta que los lleguen a retirar. Se aplicará un cargo por esta supervisión extra (Vea las Directrices Financieras → Otros Cargos).
- Los estudiantes que se quedan después de clases por razones que no están relacionados a la escuela deben estar con un adulto encargado de la actividad y debe tener una nota de los padres indicando que han dado permiso.
- Los estudiantes de secundaria deben salir del plantel y no permanecer en los predios de la escuela si van a esperar para que los recojan tarde. Los estudiantes no pueden pararse afuera del portón de la escuela o esperar en el área de estacionamiento de la escuela. Los estudiantes que se encuentren esperando a quienes lo recogerán dentro del recinto de la escuela serán escoltados al área de espera en el programa de después de clases y se les cobrará.

Directrices financieras

Mensualidades y tarifas

Crossroads Christian Academy es una escuela sin fines de lucro. Es nuestra meta mantener la mensualidad accesible y a la vez proporcionar una educación de calidad. Las siguientes tarifas han sido aprobadas por la directiva de CCA para el año escolar 2017-2018:

	No-Corporativa:	Corporativo:
Costo de Inscripción:	\$650	\$650
Costo de Ingreso:	\$6,000* (por estudiante)	\$11,000 (por estudiante)

No-Corporativa	Anual	Mensual
K3 (Medio día)	\$ 4,000	\$ 400.00
Primaria (K3 – 5 ^{to} Grado)	\$ 7,040	\$ 704.00
Media (6 ^{to} – 8 ^{vo} Grado)	\$ 7,610	\$ 761.00
Secundaria (9 ^{no} – 12 ^{avo} Grado)	\$ 8,240	\$ 824.00
Corporativa	Anual	Mensual
K3 (Medio día)	\$ 7,500	\$ 750.00
Primaria (K3 – 5 ^{to} Grado))	\$ 11,500	\$ 1150.00
Pre-media (6 ^{to} – 8 ^{vo} Grado)	\$ 12,500	\$ 1,250.00
Media (9 ^{no} – 12 ^{avo} Grado)	\$ 12,500	\$ 1,250.00

NOTA: Las tarifas corporativas se aplican a los estudiantes cuyos padres reciben el beneficio de parte de sus empleadores del pago de la escolaridad de los hijos. El propósito es adquirir fondos que estén designados para la educación por compañías, embajadas y ONGs con la meta de que estos fondos ayuden con las necesidades operacionales y mejoras.

* Opciones de pago de la cuota de admisión:

Cuota de admisión: \$6,000 – Pagada en 2 pagos de \$3,000 por año

Descuento #1: \$5,000 - Descuento por pagarlo todo junto con la matrícula.

Descuento #2: \$5,250 - Descuento por pagarlo en los cinco primeros meses.

Descuento #3: \$5,500 - Descuento por pagarlo en los diez primeros meses.

Se requieren los pagos de matrícula y de la cuota de admisión para poder asegurar un cupo al estudiante. Estos pagos no son reembolsables.

La colegiatura incluye el uso de los libros, los cuales permanecen como propiedad de CCA. Si el pago es mensual, la colegiatura correspondiente al año escolar se divide en 10 pagos iguales con el primer pago a realizarse al 1 de agosto. Los estudiantes no pueden asistir a las clases hasta que este primer pago sea recibido. Cada pago de colegiatura posterior se vence el día 10 de cada mes (9/10, 10/10, 11/10, 12/10, 1/10, 2/10, 3/10, 4/10 y 5/10). Cada pago cubre 18 días de clases. Los pagos se consideran en mora el día 11 y se cobrará un recargo del 5% sobre el saldo pendiente cada mes.

Si el saldo pendiente incluye cargos que no son parte de la colegiatura, esos cargos en mora también incurrirán en una penalidad del 5%. Estos cargos pueden incluir cargos por el programa de almuerzo, actividades extracurriculares, etc. El recargo aplica a ambas categorías, aquellos que pagan la tarifa estándar como a aquellos que pagan la tarifa corporativa. Para evitar recargos por pagos atrasados, los padres deben asegurarse de que su pago mensual incluya la colegiatura, así como cualquier pago adicional incurrido al día 10 del mes anterior. Los cargos por mora se añadirán automáticamente a los pagos retrasados a través del sistema RenWeb. Los avisos

semanales se enviarán por correo electrónico concernientes a cualquier saldo pendiente en la cuenta.

Los pagos deben hacerse en línea o en una sucursal del Banco General. Hay disponible una libreta de pago en la oficina de la escuela si se hacen los pagos directamente en el banco. El banco notificará a la escuela de su pago. Si usted hace un pago en línea, asegúrese de enviar una confirmación vía e-mail, fax o llévela a la escuela. Esta confirmación asegurará que su cuenta permanezca actualizada.

Los cheques de los bancos de EEUUA se pueden depositar en la cuenta de la escuela; pero debe incluirse el costo adicional de \$21.40 para cubrir el costo de procesamiento del banco. Los honorarios bancarios están sujetos a cambios dependiendo de la tabla de tarifas establecida por el banco. **Si tiene instrucciones específicas acerca de un pago en particular, por favor, envíe los detalles a la oficina de CCA. De otro modo, los fondos depositados se aplicarán a la morosidad más antigua anotada en la cuenta.**

Los estudiantes con dos meses de atraso en sus colegiaturas podrían no continuar asistiendo a clases. Los registros académicos no se entregarán a los estudiantes que tengan saldo pendiente en sus cuentas.

Los estudiantes no podrán iniciar clases hasta que el contrato del año en curso se firme y cualquier saldo pendiente se cancele en su totalidad.

Otros tarifas

- Cuotas de deportes/ Clubes después de clases: Las tarifas para los clubes de deportes/después de clases serán anunciadas cada vez que inicie una nueva temporada. Las tarifas varían según el tipo de actividad. La participación es opcional.
- Supervisión antes de clases (Temprano): A los estudiantes que lleguen entre las 6:30 y 6:55 se les cobrará por la supervisión. La tarifa diaria (según sea necesario) es de \$ 5/día. La tarifa mensual es de \$ 30/mes. Los honorarios se cargarán a la cuenta de los padres. Con la tarifa mensual, ningún reembolso será dado si no se usa cada día, pero puede solicitar un cambio, si ya no necesita la supervisión.
- Supervisión después de Clases (tarde): Se aplican cargos por la supervisión después de finalizado el día escolar a los estudiantes que no son recogidos a tiempo a la hora de la salida (debido a retrasos inevitables). Se aplicará un cargo de \$20 por los primeros 30 minutos que un estudiante se quede en la escuela, a fin de proporcionar una supervisión adecuada. Se cobrará un cargo adicional de \$10 por cada incremento de 30 minutos después de los primeros 30 minutos.
- Transporte para excursiones: Toda excursión que requiera de transporte se le cobrará un cargo nominal de \$5. Otros cargos pueden aplicarse también y se le notificará a los padres a través del docente de la clase.
- Cuota de graduación: Hay una cuota de graduación de \$125 para todos los estudiantes que estén matriculados en el grado 12mo. Esta cuota debe pagarse a más tardar el 10 de enero. La cuota ayuda a cubrir los gastos de materiales utilizados para la graduación, los graduandos y la ceremonia de graduación.
- Cheques devueltos: Se cobrará un cargo mínimo de \$30 por cada cheque devuelto.
- Cuota de tecnología: La tarifa anual de tecnología se vence al 10 de agosto.
- Créditos y documentos académicos: Se aplican cargos por la impresión de los créditos y otros documentos académicos dependiendo del tipo y la cantidad.
 - Créditos para los Estados Unidos costarán \$5 por copia.
 - Créditos para instituciones locales costarán \$20 por copia por la traducción y el formato requerido.
 - Para los estudiantes que recibirán el diploma panameño se les cobrará \$40 para el procesamiento de documentos y la adquisición del diploma del Ministerio de Educación de Panamá.
- Cargos misceláneos:
 - Hay cargos por varios tipos de pruebas (como Exámenes A.P.). Estos costos se anunciarán de antemano.

- Se aplicarán cargos por libros dañados, libros perdidos, destrucción de propiedad de la escuela, pérdida de equipo de la escuela u otro comportamiento inaceptable que resulte en daños y perjuicios a la escuela.
- Pueden agregarse cargos por adecuaciones académicas especiales o asistencia – tutoría, modificación, o pedido de un horario especial.

Recaudación de fondos

Todas las actividades propuestas para recaudar fondos por organizaciones estudiantiles o por organizaciones de apoyo de padres de familia deben entregarse al(la) director(a) por escrito para aprobación antes de que se implemente. Todos los fondos recaudados por cualquier grupo u organización de CCA deben ser entregados a la administración para procesamiento dentro de las 24 horas posteriores al recibo de los fondos. El diez por ciento de la recaudación de fondos de CCA será donado a una organización cristiana o a una causa justa escogida por la escuela. La petición para reembolso de gastos asociados con una actividad de recaudación de fondos debe ser entregada por el patrocinador adulto aprobado por el director. Los estudiantes no deben entregar recibos sin la firma del personal patrocinador. Por lo general, los fondos no son transferidos de un año al otro sólo si fue específicamente planificado por la administración.

Retiros

Todos los retiros de la escuela deben ser procesados a través de la oficina de la escuela. Los estudiantes que hayan asistido un día o más de cualquier período de pago deberán pagar el período completo. Los requisitos del semestre deben cumplirse antes de que se entreguen los créditos. Para evitar cargos adicionales, por favor entregue su nota de retiro lo antes posible. Se prefiere una notificación de dos semanas antes del retiro. La oficina de la escuela puede tomar hasta diez (10) días hábiles para preparar los documentos académicos del estudiante después del último día de asistencia a clase o después de confirmar que la cuenta ha sido pagada. Por favor solicite un formulario de retiro de la oficina y regréselo a la oficina tan pronto lo haya completado.

Programa de referencia para nuevos estudiantes

El propósito de este programa es proporcionar un descuento a las familias y empleados que forman parte de Crossroads Christian Academy por promover la escuela y animar a otros para aplicar para ser admitidos a CCA. Estamos buscando NUEVAS familias, pero también nos preocupamos profundamente por nuestras familias actuales y por cómo CCA es percibida por la comunidad.

1. El programa está abierto a TODAS las familias y empleados de CCA.
2. Es responsabilidad de la FAMILIA REFERENTE asegurarse de que la familia referida mencione este programa y el nombre de la familia que los refirió durante su primer contacto con la oficina de admisiones (vía telefónica, por correo electrónico o en persona). Para asegurarse de que esto ocurra, puede elegir acompañar y/o ayudar a hacer su primer contacto. LAS REFERENCIAS NO PUEDEN SER RETROACTIVAS.
3. Es responsabilidad de la FAMILIA REFERENTE asegurarse de que la familia referida verifique el nombre/número de teléfono de la FAMILIA REFERENTE en el formulario de aplicación de estudiantes en la casilla "Verificación de referencia". No se harán excepciones a este requisito.
4. Es responsabilidad de la FAMILIA REFERENTE presentar un formulario de referencia de estudiante completo a la oficina de admisiones. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela o pueden ser impresos desde el sitio web en www.ccapanama.org (Admissions/ Student Referral Incentive Program). Hemos adjuntado uno a este correo.
5. Totalidad del descuento por referencia:
 - Los grados K3-12 (horario completo/mensualidad completa) califican para el descuento total de referencia de \$ 1,000/estudiante.

6. Esta oferta aplica SOLO para familias NUEVAS. Los hijos de familias actuales o previamente registradas en CCA no califican.
7. Las familias/empleados de CCA recibirán un descuento de mensualidad por cada estudiante que sea aceptado, matriculado y la inscripción continúe en buen estado, hasta el segundo semestre. La mitad de la cantidad del descuento se acreditará a su obligación de colegiatura durante la segunda semana de la escuela. La segunda mitad se acreditará al inicio del segundo semestre.
8. No hay límite para el número de estudiantes que una familia de CCA puede referir.
9. Se debe cumplir con los criterios regulares de inscripción (aplicación / exámenes / aprobación del comité). La decisión final para la aceptación del estudiante recae en la directora de CCA.
10. El incentivo de referencia por aplicaciones recibidas después del inicio del año escolar se aplicarán prorrateadamente.

Directrices de protección y seguridad

Planes de emergencia

CCA toma la protección y seguridad de nuestros estudiantes muy en serio. Unas cuantas cosas sencillas nos ayudan a manejar una urgencia de manera rápida y efectiva. Las siguientes son algunas sugerencias para padres y estudiantes:

- Informar a la oficina de la escuela inmediatamente de cualquier cambio de número de teléfono y de correos electrónicos. **La información incorrecta o no actualizada puede retrasar nuestra capacidad para obtener información importante sobre su hijo. La actualización de esta información se puede hacer cada año en el momento de la reinscripción o en cualquier momento a través de la oficina de la escuela.**
- Establecer un plan de urgencia con sus hijos en casa para que sepan qué deben hacer en caso de una salida temprana.
- Revisar sus correos electrónicos y el grupo de clase de Whatsapp regularmente.
- Asegúrese de haber proporcionado a la oficina toda la información de contacto pertinente y nombres de personas que pueden retirar a su hijo(a).
- Designar a alguien que pueda ser contactado y pueda ser responsable de su hijo si usted no está disponible. Asegúrese de que la oficina de la escuela tenga la información y nombre del contacto de la persona que usted haya asignado.
- Si usted nota algo inusual o sospechoso, por favor, repórtelo a la oficina de la escuela inmediatamente.
- Si su hijo se retirará de la escuela con otra persona (una amistad, un compañero de trabajo, etc.), por favor notifique a la oficina para que estemos anuentes al cambio.
- Si los padres tienen alguna preocupación sobre la protección y seguridad de su(s) hijo(s) por alguna situación personal, tal como asuntos de custodia, por favor, notifique a la oficina de la escuela para estar alerta y vigilante.

Salida temprana por emergencia o cierre de la escuela

La salida temprana por emergencia o cierre de la escuela pueden ocurrir por una variedad de razones. En algunos casos las razones y el tiempo serán dictados por el Ministerio de Educación. CCA hará lo mejor posible para mantener a la comunidad de CCA informada y proporcionará la información necesaria en alguna de las siguientes formas:

- La oficina notificará a los padres de familia a través del grupo oficial de WhatsApp y podría colgar una publicación en Facebook también. Si no hay fluido eléctrico o no hay otro tipo de comunicación

disponible, CCA hará su mejor esfuerzo para comunicarse con los padres de familia lo más rápido y eficiente posible.

- La escuela enviará un correo electrónico con información relevante con referencia a la situación. Se les pide a los padres monitorear sus correos electrónicos regularmente a través del proceso.
- La oficina notificará a los padres a través de Alerta a Padres (Parent Alert). Si se va el fluido eléctrico u otro sistema de comunicación no estén disponibles, CCA hará lo mejor posible para comunicarse con los padres rápida y eficazmente.
- Se les pide a los padres de familia ser pacientes cuando llamen a la escuela durante situaciones como las descritas anteriormente, ya que las líneas pueden estar ocupadas y el personal de la escuela pudiera estar ocupado con los procedimientos de emergencia y colaborando con las agencias locales y personal de emergencia.

Evacuación y prácticas de emergencias

Rutinariamente CCA evaluará y actualizará su plan de respuesta para desastres naturales, evacuación, y emergencias locales.

- Se les urge a los padres expatriados registrarse con sus respectivas embajadas.
- Si se declara una emergencia en Panamá durante el día escolar, todos los estudiantes permanecerán en la escuela para esperar que sus padres los retiren. Por favor, asegúrese de notificar a la oficina si otra persona puede retirar a su hijo(a) en caso de una evacuación por emergencia. En situaciones como las descritas, está bien que contacte a su hijo(a) a través de su celular; pero por favor, también llame a la oficina de la escuela con las instrucciones para su hijo(a).
- Periódicamente se hacen simulacros por conato de incendio durante el año escolar. Los docentes darán las instrucciones referentes a este tema al inicio de cada año escolar y también se colocarán de manera escrita en cada aula. En el momento de cada práctica, se espera que los estudiantes salgan del salón de manera ordenada y procedan a su posición correcta en silencio. Los estudiantes deben reconocer la seriedad de tal práctica y actuar de igual manera.
- En el evento de una inundación o desastre natural, CCA puede llevar a los estudiantes fuera del campus a un refugio seguro. Si esto sucede, se le informará a los padres tan pronto sea posible. Si los padres no pueden retirar a su hijo(a) por la condición de la carretera, CCA hará todo lo posible por mantener a los padres informados y actualizados sobre el estado de su hijo(a).
- En caso de disturbio civil, se podrá mantener a los estudiantes en el campus hasta que sea seguro dejarlos ir a casa.

Procedimientos para retirar/llegada de los estudiantes

- Los estudiantes pueden llegar a partir de las 6:30 am. Los estudiantes que lleguen entre las 6:30 y 6:55 de la mañana tendrán un cargo. Hay una tarifa diaria de supervisión (según se necesite) y también hay una tarifa mensual. (Ver los lineamientos financieros → otras tarifas). A los estudiantes que lleguen entre las 6:55 y 7:40 am no se les aplicará el cargo por supervisión.
- Los estudiantes deben ser recogidos entre los 20 minutos después de la hora de salida, antes de que los estudiantes sean escoltados al programa de cuidado para niños después de clase, esto tendrá un costo.
- Todo conductor debe dejar o retirar a los niños en las áreas designadas. Por su seguridad, los niños pequeños nunca deberán cruzar el estacionamiento solos.
- Cuando se espera que abra el portón para recoger a los niños en la tarde, los carros deben moverse lo más hacia la derecha como les sea posible (para mantener la carretera libre) y poner sus luces intermitentes.
- Una vez que entren en el área de llegada/retirada, se anima a los padres a que permanezcan en sus vehículos y seguir en la línea rápida y cautelosamente.

- Durante la llegada y la retirada no se debe dejar ningún automóvil sin vigilancia en el área del gimnasio.
- Si un padre de familia necesita ir a la oficina de la escuela o a la oficina de la iglesia, por favor, estacione afuera del área de la cerca.
- Si un conductor decide que sus estudiantes se bajen de su vehículo fuera del área designada para la llegada/retirada, el conductor es responsable de llevar a los estudiantes al área segura y designada por la escuela.
- Si el padre de familia trae a su estudiante a pié, por favor déjelos en la puerta.
- Una vez que los estudiantes hayan ido a sus vehículos no retornarán al área de salida. Los estudiantes deben entrar a sus vehículos y permanecer allí desde ese momento en adelante.
- Los días en que la escuela sea anfitriona de un juego, los procedimientos de la fila se alterarán ligeramente. Siga las instrucciones del personal de la escuela.
- El personal de la escuela está presente para ayudar y supervisar a los estudiantes. Por favor, infórmeles de cualquier actividad o persona sospechosa.
- Por la seguridad de nuestros estudiantes, por favor, no utilice teléfonos celulares mientras esté en la fila con su vehículo.

Reglas para el patio de recreo

Para los estudiantes de K3 hay un área de juegos al lado de la cafetería de la escuela media. Los estudiantes de K4 – 5to grado pueden usar el equipo más grande al lado del gimnasio con supervisión. Los estudiantes de pre-media y media no deben usar el parque de juegos en ningún momento, ya que no está diseñado para el uso de estudiantes mayores.

General

- Si una pelota pasa al otro lado de la cerca, busque la ayuda de un adulto.
- Si está lloviendo, los estudiantes pueden jugar bajo el área techada.
- No jugar rudo o tirando piedras, palos, etc.
- No jugar la tiene/correr sobre el equipo del patio de recreo.
- No halar la ropa de otros.

Tobogán

- Suba la escalera correctamente.
- Deslizarse sentado (no caminar) uno a la vez.
- Permita que otros se deslicen libremente (sin bloquearlo).
- No saltar en los toboganes y no saltar de un tobogán a otro.
- No colgarse de los lados.
- No empujar.
- No saltar cuerdas en los toboganes.
- Después de deslizarse, moverse con rapidez para que otros puedan deslizarse con seguridad.

Barras de juego (K4 y K5 necesitan supervisión)

- Use las barras correctamente.
- No trepar sobre las barras.
- No halar a otros de las barras.

Columpios

- Balancéese de atrás hacia a delante – no de lado a lado o diagonal.

- Disminuya la velocidad antes de bajarse del columpio.
- No este de pié ni de rodillas en los columpios.
- No trepe el columpio.
- Una persona en un columpio a la vez.
- No camine en frente o entre los columpios.

Cuerdas de salto

- Úselas para saltar solamente.
- No lanzarlas ni usarlas para poner alrededor de otras personas.
- No debe haber cuerdas de salto en el equipo de juego.

Identificación vehicular

- A cada familia se le da dos calcomanías. Hay calcomanías disponibles en la oficina.
- La calcomanía sirve como autorización para entrar por el portón en el área de dejar y recoger a los estudiantes. La calcomanía DEBE estar visible en la parte de afuera a su llegada a la escuela. La calcomanía puede ser colocada en un cartel sobre el tablero del carro, si el conductor no desea fijarlo permanentemente al parabrisas.
- Si la calcomanía no está visible en el parabrisas o el tablero del carro, el conductor deberá estacionar el carro afuera de la cerca.
- Los padres deben notificar a la oficina si un taxi o un chofer está programado para reritrar a su hijo(a). Se deberá entregar el número de identificación del chofer y el número de placa del carro a la oficina como referencia.

Directrices académicas

Advertencia académica

Los estudiantes que reciban una “F” en cualquier materia al final del período académico serán puestos bajo advertencia académica. El director de la sección correspondiente del estudiante enviará una carta de advertencia a los padres. La calificación debe mejorar por lo menos a una “D” para poder que el estudiante sea removido de la advertencia académica. Se monitoreará el progreso semanalmente o quincenalmente y se puede solicitar una reunión. Se discutirán las estrategias con el estudiante y/o padres en las reuniones para mejorar sus calificaciones. Si la calificación no mejora, el director de la sección correspondiente le presentará alternativas para obtener mejores calificaciones a los padres y estudiantes. Algunas de las sugerencias pueden ser:

- Retención o la repetición de la clase
- Requisitos adicionales del curso durante las vacaciones escolares
- Una clase alternativa que cumpla con los requisitos, pero posiciona al estudiante en un ambiente diferente
- Una opción en-línea para recuperar el crédito

Cualquier costo asociado con estas opciones será la responsabilidad de los padres.

Los estudiantes en advertencia académica no serán elegibles para participar en los equipos de deportes de CCA u otras actividades extra-curriculares patrocinadas por CCA de acuerdo con el reglamento de inegibilidad para actividades extra-curriculares.

Prueba anual

Los estudiantes en los grados de K5 – 12 serán evaluados hasta tres veces al año. Los resultados son utilizados para establecer metas para el estudiante, monitorear su progreso individual, e informar a los docentes y padres sobre cómo ayudar de una mejor manera a los estudiantes para que tengan éxito.

- Las pruebas estandarizadas no son, por lo general, el tipo de pruebas para las que se estudia un material específico, más bien las pruebas tienen el propósito de medir el progreso académico y el nivel de dominio en las habilidades.
- Los estudiantes en K5 y primaria serán evaluados a través de un programa de pruebas en línea llamado MAP (por sus siglas en inglés) – Measures of Academic Progress/Medidas de progreso académico. Los padres y estudiantes serán informados de las horas y las fechas de las pruebas.
- Los estudiantes de pre-media y media serán evaluados utilizando las pruebas TerraNova 3 e InView.
- Los estudiantes en grados 9-12 también tendrán la oportunidad de tomar los exámenes PSAT, SAT, ACT, y AP. Estos exámenes serán organizados y anunciados por el consejero de orientación universitario y/u oficial de registros académicos.
- Algunas de estas pruebas requerirán que los padres paguen adicionalmente por las mismas.

Créditos y requisitos de graduación

La carga mínima para recibir el diploma norteamericano de secundaria en CCA es de 25 créditos más 80 horas de servicio social. Los requisitos para el diploma local panameño son adicionales a los requisitos enumerados abajo.

Los estudiantes deben completar con éxito la siguiente cantidad de créditos en cada materia:

Biblia	4*	Educación física	1
Inglés	4	Bellas artes	1
Matemáticas	3	Electivas	4
Estudios sociales/Historia	3		
Ciencias	3	Total	25
Lengua extranjera	2		

*Se requiere ½ crédito por semestre en Biblia por cada semestre que el estudiante asista a CCA.

- Al curso de algebra I en 8^{avo} grado se le otorgará crédito de HS de acuerdo a los siguientes criterios:
 - Los estudiantes que obtengan As o Bs en ambos semestres automáticamente recibirán crédito.
 - Los estudiantes que obtengan Cs en uno o ambos semestres pueden recibir crédito (los padres, los estudiantes y el profesor tendrán una oportunidad de discutir si este dominio es aceptable para avanzar con la matemática de secundaria).
 - Los estudiantes que existosamente logren completar el curso de algebra I en 8avo grado, tendrán que completar aún los 25 créditos en su carrera de media (9no – 12mo grados).
 - Los estudiantes que reciban Ds o Fs en cualquiera de los semestres repetirán la clase en el 9^{no} grado.

Los estudiantes en los grados 9no-12o reciben crédito por los cursos que hayan pasado con una puntuación de 60% (D-) o superior. Si un estudiante no cumple con este requisito, no recibirá crédito por el curso y debe repetir ese semestre del curso para obtener el crédito. Los cursos tienen diferentes valores de créditos. Las preguntas sobre créditos deben dirigirse a la oficial de registros académicos y/o consejero de orientación universitario.

Estudios dirigidos

En CCA reconocemos la importancia de invertir en la vida de los estudiantes fuera del ámbito académico. No todo aprendizaje es aprendizaje académico. Por lo tanto, CCA está comprometida a proporcionar oportunidades para mejorar el aprendizaje de los estudiantes con una variedad de reuniones estilo club, patrocinadas por docentes, administradores, padres y miembros de la comunidad en general (cuando sea posible). Los estudios dirigidos se realizan durante los últimos 30 minutos de los días lunes, martes, jueves y viernes. Los estudiantes que elijan no participar de alguno de ellos, asistirán a una clase para estudiar, si estuviera disponible. Los profesores también tendrán "horas de oficina" durante el tiempo de los estudios dirigidos, y se les recomienda a los estudiantes que busquen la ayuda de los profesores durante este tiempo, especialmente si están teniendo dificultades luchando en un área en particular.

Política de retiro/inclusión de materias

Los estudiantes de secundaria sólo pueden hacer cambios en sus horarios durante los primeros cinco (5) días completos de clases del semestre. Para retirar o incluir una clase, el estudiante debe completar el formulario de Retiro/Inclusión y entregarlo a la oficial de registros académicos para la aprobación final. El formulario se mantendrá en el expediente del estudiante. El crédito del estudiante reflejará un WP (Retirado/aprobado) o WF (Retirado/No aprobado) si una clase es retirada después del período de cinco días.

Clases no aprobadas por estudiantes de pre-media y media

Los estudiantes de secundaria que no hayan aprobado cualquiera de las materias básicas, deberán volver a tomar la clase. Los estudiantes que no aprueben una clase electiva pueden tener la opción de retomar la clase. La calificación de la clase no aprobada permanece en el crédito independientemente si toma la clase de nuevo o no. Una vez una buena calificación es obtenida, se añadirá al crédito. Las opciones para retomar clases se discutirán

con el director de secundaria y la oficial de registros académicos. Cualquier gasto adicional como resultado por retomar clases, el mismo se le añadirá a la cuenta del estudiante.

Los estudiantes de pre-media que no hayan aprobado una materia básica, se les puede requerir que vuelvan a tomar la clase. Cada situación será evaluada caso por caso.

Exámenes finales o proyectos

Los exámenes finales o proyectos se darán en todas las clases básicas (matemáticas, inglés, ciencias, estudios sociales/historia, Biblia y español) al nivel de secundaria. Los exámenes finales en media corresponderán el 10% de la nota del semestre. Los exámenes finales en media serán el 20% de la nota del semestre. Las clases electivas pueden o no tener un examen final de acuerdo con la discreción del profesor. Los estudiantes que falten a un examen semestral deben reponer el/los examen/exámenes lo antes posible. Por cada sesión de reposición de examen se aplicará un cargo de \$25 si la causa es por una ausencia injustificada. Los estudiantes recibirán un "Incompleto" como nota en sus boletines hasta que la nota del examen esté disponible para ingresarla en RenWeb. Una vez este proceso sea completado, se entregará el boletín/crédito actualizado.

Los graduandos se pueden eximir de los exámenes del segundo semestre si AMBAS de las siguientes condiciones se cumplen:

- El alumno mantiene un promedio de 80% durante todo el segundo semestre de una clase específica.
- El estudiante tiene cinco (5) o menos ausencias injustificadas durante todo el segundo semestre durante esa clase.

Escala de calificación

Nota	%	GPA	GPA de clases avanzadas
A+	98-100	4.0	4.5
A	93-97	4.0	4.5
A-	90-92	3.67	4.17
B+	87-89	3.33	3.83
B	83-86	3.0	3.5
B-	80-82	2.67	3.17

Nota Letra	%	GPA	GPA de clases avanzadas
C+	77-79	2.33	2.83
C	73-76	2.0	2.5
C-	70-72	1.67	2.17
D+	67-69	1.33	1.83
D	63-66	1.0	1.5
D-	60-62	0.67	1.17
F	0-59	0.0	0.0

- Cualquier trabajo aceptado por un profesor para calificar no recibirá una nota menor del 20%.
- CCA no califica con cero las asignaciones o proyectos. Si el trabajo está incompleto aparecerá una "I" en la asignación con instrucción sobre qué será aceptable o completo. Una "M" (missing) se dará por trabajo pendiente.
- Los cursos avanzados en CCA son calificados con una escala de 4.5 debido al aumento del contenido del nivel de tareas. Las clases avanzadas son diseñadas para preparar a los estudiantes para los exámenes de colocación avanzada "Advanced Placement (AP)" dados cada mayo.

Clasificación de grados en media y prerrequisitos para el diploma

Para los estudiantes que no avancen a la siguiente clasificación de grado se requerirá que repitan las clases no

aprobadas que son necesarias para cumplir con los requisitos de graduación, no su totalidad del horario de clases. La clasificación de grado se llevará a cabo anualmente antes de la apertura del año escolar.

Horario general de 9^{no} grado:

Inglés 9, algebra I o geometría, biología, historia universal, español, Biblia, PE, y electivas

Horario general de 10^{mo} grado:

Literatura universal 10, geometría o algebra II, anatomía y fisiología o química, historia de los Estados Unidos, español, Biblia, PE, y electivas

Horario general de 11^{vo} grado:

Literatura Americana o Literatura Americana Avanzada (cuando esté disponible), Algebra II o Pre-Cálculo, y Biblia, Clases Adicionales y Electiva (para potencialmente incluir Ciencias/Biología Avanzada, SS/Historia/Avanzada, Español Avanzado, PE y Bellas Artes)

Horario general de 12^{avo} grado:

Literatura británica, Biblia, clases adicionales y electivas para completar los requisitos de crédito (para potencialmente incluir ciencias/biología Avanzada, SS/historia/avanzada, español avanzado, PE y bellas artes)

Las clases avanzadas de CCA sólo están disponibles para pre-graduandos y graduandos y se ofrecen dependiendo de la disponibilidad del personal.

Co-requisitos y Pre-requisitos de Clases

Algebra II es como mínimo, un co-requisito para química

Algebra II es como un mínimo, un co-requisito para física

Química es como un mínimo, un co-requisito para física

Química es como un pre-requisito para biología avanzada

Directrices para tareas

Los tiempos enumerados abajo son una guía general para que los padres juzguen el tiempo aproximado que debería tomar un estudiante promedio en completar sus tareas en las noches. Si su hijo(a) está tomando una cantidad excesiva de tiempo para completar su tarea diaria, contacte al/la docente de su hijo(a) para discutir posibles estrategias alternativas.

- K5 - grado 2 5-30 minutos por día (*progresivo mientras los estudiantes se mueven al siguiente grado*)
- Grados 3-5 30-60 minutos por día (*progresivo mientras los estudiantes se mueve al siguiente grado*)
- Grados 6-8 1-1½ horas por día
- Grados 9-12 1½ - 2+ horas por día (estudiantes con clases avanzadas pueden esperar más tareas)

Cuadro de honor

El cuadro de honor es un reconocimiento académico para los grados de 3ero. a 12mo grado. El propósito es reconocer a aquellos que han trabajado esforzadamente y han sobresalido en sus estudios. El cuadro de honor es adjudicado al final del semestre. El reconocimiento de cuadro de honor al nivel de secundaria está basada en notas semestrales. Los criterios para ser reconocidos son las siguientes:

Escuela primaria (grados 3-5)

Alto honor: Los estudiantes deben tener sólo "As" en el semestre y no menos de S en conducta.

Cuadro de honor: Los estudiantes deben tener sólo "As y Bs" en el semestre y no menos de S en conducta

Escuela premedia (6-8)

Los estudiantes deben tomar sus exámenes finales durante la semana de exámenes.

Alto Honor: Los estudiantes deben tener un 95% - 100% en promedio para el semestre y no menos de C en apreciación.

Cuadro de Honor: Los estudiantes deben tener un 90% - 94% en promedio para el semestre y no menos de C en apreciación.

Media (grados 9-12)

Los estudiantes deben tomar sus exámenes finales durante la semana de exámenes.

Alto Honor: Los estudiantes deben tener un índice académico de 4.0 o mayor en el semestre y no menos de C en apreciación

Cuadro de Honor: Los estudiantes deben tener un índice académico de 3.70 - 3.99 en el semestre y no menos de C en apreciación

Cartas de recomendación

Los estudiantes que soliciten cartas/formularios de recomendación para la aplicación de cualquier universidad o cualquier otro propósito deben presentar sus solicitudes por lo menos diez (10) días hábiles antes de requerir la carta de recomendación, ya sea en original o presentada en línea.

Los estudiantes deben presentar los siguientes elementos a cada docente/personal:

- Información de dónde enviar la carta (dirección postal, persona de contacto), junto con un sobre y estampilla, etc. para el formato de la copia impresa.
- La información escrita específica sobre qué es lo que debe incluir en la carta/recomendación.

Promoción y retención para estudiantes de primaria

La escuela utiliza pruebas estandarizadas, evaluaciones de crecimiento, evaluaciones del desarrollo, boletines, evaluaciones del docente y otras herramientas de evaluación para determinar el progreso del estudiante y monitorear el desempeño estudiantil. Los estudiantes que cumplan con estas expectativas en todas las materias básicas (matemáticas, lectura/inglés, ciencias, estudios sociales) serán recomendados para la promoción al siguiente nivel de grado. La promoción será oficialmente indicada en el último boletín del estudiante. Cualquier inquietud con respecto a la promoción debe abordarse por el maestro y/o el padre a mediados del mes de marzo. Se hará una recomendación final antes de la segunda semana de mayo. Se podría recomendar/requerir tutoría. Cada situación se evaluará individualmente.

La retención puede recomendarse si alguno de los siguientes criterios aplica:

- Los estudiantes que reciban una calificación de una "F" en dos o más materias básicas en dos períodos académicos
- Los estudiantes que han perdido excesivas cantidades de clases
- Los estudiantes con calificaciones y comportamientos sociales significativamente por debajo de otros estudiantes en la clase
- El desempeño reflejado en las pruebas anuales de crecimiento coloca al estudiante en un nivel

significativamente bajo en el nivel del grado

Boletín de calificaciones

Los boletines se entregarán en cada período académico y se utilizan para ayudar a monitorear el progreso y logro del estudiante de acuerdo con los resultados esperados del estudiante para cada materia. Los boletines se entregan al final de cada nueve semanas.

- Un estudiante puede recibir una “I” (Incompleto) en su boletín si no ha completado los requisitos necesarios para la clase/materia. Los estudiantes que reciban una “I” (incompleto) deben completar el trabajo pendiente a más tardar una semana luego de haber terminado el período académico.
- En secundaria, dos períodos académicos se combinan para crear un semestre. El promedio semestral, que es una combinación del promedio de los dos períodos académicos y, si aplica, un examen semestral, se reportará en los boletines cada 18 semanas más las notas del período académico. El promedio semestral es el único que aparece en los créditos del estudiante.
- Los boletines estarán disponibles después del cierre del primer y tercer período académico. Los boletines correspondientes al primer semestre se entregarán a más tardar a mediados de enero, y los boletines para el segundo semestre estarán disponibles 10 días hábiles después del último día de clases.
- Las familias que necesiten boletines de manera inmediata debido a un retiro temprano o con circunstancias extenuantes, pueden contactar a la oficial de registros académicos para guía y ayuda.

Comunicación de la escuela

- “ParentsWeb” es la herramienta de comunicación en línea que CCA utiliza para mantener a padres y estudiantes informados. Al inicio del año escolar, se les dará a los padres acceso junto con instrucciones en cuanto a cómo usar ParentsWeb. El progreso del estudiante se actualizará por los docentes por lo menos una vez a la semana y se enviará a los padres semanalmente vía correo electrónico. Diariamente, los padres automáticamente serán informados de cualquier calificación que se haya registrado en RenWeb que sea inferior al 70%.
- El correo electrónico es la forma *inicial* preferida de comunicación inicial entre padres y docentes. Los docentes de CCA están comprometidos a responder a sus preguntas y peticiones dentro de un (1) día laboral. Si no se recibe respuesta a su correo, los padres pueden copiar a la oficina en su solicitud y la administración indagará sobre el asunto.
- Las reuniones entre padres de familia y docente se realizarán antes de finalizar el primer período académico del año escolar. Las reuniones para pre-escolar y primaria son obligatorias; mientras que las reuniones de secundaria pueden solicitarse, ya sea por los profesores o por los padres. En algunos casos, la reunión puede ser dirigida por el estudiante. La asistencia de ambos padres es recomendada para cualquier reunión entre padres de familia y docentes. Si se necesitaran reuniones adicionales, pueden hacerse arreglos a través de la oficina para una cita con cualquier profesor o directamente con el docente.
- Los profesores de secundaria prepararán el plan de estudio y lo presentarán a los padres y estudiantes en los primeros días de clases. El plan deberá contener información del contenido del curso a cubrir y requisitos específicos para la clase, además de la manera en que las notas son calculadas.
- Las tareas serán publicadas a través de RenWeb.
- Los maestros de primaria prepararán y enviarán boletines informativos semanales. Estos boletines informativos se enviarán por correo electrónico y se harán disponibles en copia impresa. Estos boletines informativos deben contener notificación de futuros eventos, futuras pruebas y proyectos y una breve descripción de los objetivos académicos que se cubrirán. Generalmente los boletines informativos se envían a casa los viernes para la siguiente semana.
- Las carpetas de primaria, que contienen los trabajos del estudiante del transcurso de la semana, se enviarán a casa semanalmente por los maestros de primaria. Los padres deben revisar estos, firmarlos

donde se indique y devolver a la escuela con su estudiante en el siguiente día de escuela, generalmente los días lunes.

Créditos

Las solicitudes por escrito para créditos oficiales cuando las clases estén en sesión deben hacerse a través de la página web de la escuela por lo menos diez (10) días hábiles antes de la fecha para cuando los necesite. Por favor haga las solicitudes en el sitio web de la escuela:

<http://www.ccapanama.org/admissions/transcriptrequestform.cfm>.

Las solicitudes de créditos oficiales cuando las clases NO están en sesión se entregarán lo antes posible, pero no antes de diez (10) días hábiles después de haber enviado la solicitud escrita a la oficina de la escuela. El costo por cualquier formulario de un crédito en inglés es de \$5 cada uno. El costo por créditos en español o en una forma no tradicional es de \$20 por documento. Las solicitudes de créditos que se necesitan en diciembre o principios de enero deben hacerse antes del 1 de diciembre para que puedan estar listos para el último día del semestre.

Tutoría

La tutoría a corto plazo y basada en contenido específico es primordialmente una iniciativa de los padres. Los padres pueden contactar a la oficina para recomendaciones de prospectos de tutores. Este tipo de tutoría puede iniciarse, programado y terminado a la discreción del padre. Se recomienda que los padres busquen información del maestro de su hijo antes de iniciar el programa de tutoría para enfocar correctamente la intención de la tutoría. Los docentes de CCA pueden o no estar disponibles para tutoría. Los padres necesitan estar anuentes que los docentes que proveen tutoría privada deben brindar la tutoría fuera del campus y no les es permitido utilizar recursos de la escuela.

La ayuda formal de lenguaje/aprendizaje provista a los estudiantes por personal de CCA durante horas de escuela debe ser aprobada por el o la directora(a). Un costo adicional puede aplicarse.

Los estudiantes de CCA no deben dar tutoría a otros estudiantes durante horas de clase (7:40 – 3:00) por dinero.

Primer puesto de honor, segundo puesto de honor y graduandos con honores

Los graduandos que logren el reconocimiento del primer puesto de honor, segundo puesto de honor, y otros honores de graduación serán homenajeados durante la graduación. Los reconocimientos se entregarán por el o la director(a) o la persona designada por el o la directora(a). Todos los cálculos del GPA se harán usando solamente los créditos de CCA obtenidos en media (High School).

Los requisitos para cada reconocimiento son los siguientes:

Primer Puesto (Valedictorian):

- Tiene el GPA más alto hasta el tercer período académico del año de graduación.
- Que haya asistido a CCA como un estudiante de tiempo completo durante al menos dos años, uno de los cuales debe ser grado 10mo u 11mo, y uno de los cuales debe ser el año de graduación.
- Ha cumplido con el requisito mínimo de CCA para graduación, hasta el último día del año escolar.
- No tiene suspensiones o expulsiones.
- Ha completado un mínimo de 80 horas de servicio social.

Segundo Puesto (Salutatorian)

- Tiene el segundo GPA más alto hasta el tercer período académico del año de graduación.
- Ha asistido a CCA como estudiante de tiempo completo por al menos dos años escolares, uno de los cuales debe ser de grado 10mo u 11mo, y uno de los cuales debe ser el año de graduación.
- Ha cumplido con el requisito mínimo de CCA para graduación, hasta el último día del año escolar.
- No tiene suspensiones o expulsiones.
- Ha completado un mínimo de 80 horas de servicio social.

Graduandos con Honores:

- Debe tener un GPA de 3.67 acumulativo de secundaria o superior.
- Ha cumplido con los requisitos mínimos de CCA para graduación, hasta el último día del año escolar.
- No tiene suspensiones o expulsiones.
- Ha completado un mínimo de 80 horas de servicio social.

Directrices de servicios de salud y la enfermería

Los servicios de salud de CCA y la enfermera de la escuela están para servirle a usted y a su estudiante. Por favor, lea las instrucciones e información a continuación. Esto ayudará que nuestra enfermera le atienda mejor a usted y a las necesidades médicas de su(s) hijo(s) en la escuela.

Enfermedad y ausencias de la escuela

No se les permite a los estudiantes asistir a clases si tienen cualquiera de las condiciones listadas a continuación. Si se les encuentra con estas condiciones en la escuela, se les notificará a los padres y tendrán que recoger al estudiante en un tiempo razonable.

- Con temperatura de 100.0 °F (37.7 °C) o superior. El estudiante no podrá regresar a la escuela hasta que la temperatura esté normal por 24 horas sin uso de medicamento para bajar la fiebre.
- Con vómito y/o diarrea. El estudiante no podrá regresar a la escuela hasta que sea capaz de ingerir alimento y beber.
- Con picazón de ojos rojos y supuración. El estudiante debe ser visto por un doctor antes de retornar a la escuela.
- Si tiene erupciones no diagnosticadas en su cara o cuerpo. El estudiante debe ser visto por un doctor antes de retornar a la escuela.
- Con cualquier enfermedad donde exista la posibilidad de contagiar a otros, tales como faringitis estreptocócica, varicela, etc.
- Con cualquier enfermedad o lesión que prevenga al estudiante de sentarse en clase y aprender sin interrumpir la clase.
- Si se encuentra piojo o liendre, la enfermera de la escuela contactará a los padres. La enfermera de la escuela proveerá a los padres con los pasos a seguir para remover el piojo o liendre y las acciones a tomar para prevenir que se dispersen. Los estudiantes deben estar libres de piojos antes de retornar a la escuela.

Enfermedad o lesión en la escuela

CCA cuenta con una enfermera de tiempo completo que ayudará a los estudiantes en casos de enfermedad o lesión en la escuela. CCA tiene un seguro de accidente a través de una compañía de seguro local para todos los

estudiantes. En la eventualidad de una urgencia, se contactará a los padres inmediatamente. Para urgencias que amenacen la vida, se llamará una ambulancia para transportar al estudiante a un centro médico indicado por los padres o el coordinador médico de la compañía aseguradora.

Salida temprana por enfermedad

Los estudiantes deben tener el visto bueno de la enfermera de la escuela si se enferman durante las horas de clases y necesiten retirarse a casa. Los estudiantes que no obtengan el visto bueno de la enfermera de la escuela, pero que decidan contactar a sus padres directamente pueden ser marcados con ausencia injustificada por el resto del día. Si la enfermera de la escuela le da permiso para retirarse a casa a un estudiante por enfermedad, la enfermera actualizará la asistencia en el sistema de RenWeb. Los estudiantes pueden requerir el visto bueno de la enfermera antes de retornar a clase.

Registros médicos

Los registros médicos de los estudiantes deben ser actualizados anualmente con la enfermera de la escuela (o según sea apropiado). Los registros de vacunas actualizados deben presentarse antes del comienzo del primer grado. Los registros médicos son confidenciales y se tratarán como tales. La enfermera de la escuela brindará la información pertinente y necesaria sobre su hijo a disposición del docente apropiado de CCA.

Administración de medicamentos en la escuela o eventos de la escuela

Los medicamentos comunes sin recetas (acetaminofén, ibuprofeno, Calamina, Neosporin, y Benadril) se les dará para casos menores, sólo si hay una firma actualizada de consentimiento en los expedientes.

Todos los demás medicamentos deben darse en casa antes o después de la escuela. Si algún medicamento debe administrarse durante clases, se deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Todo medicamento suministrado en la escuela debe tener autorización previa y escrita por el padre. El medicamento debe enviarse en el envase original, etiquetado para la administración y con el nombre del estudiante. La autorización escrita debe incluir el nombre del medicamento, fechas, horas y dosis a tomar.
- Todos los medicamentos traídos a la escuela deben ser entregados a la enfermera o a la oficina de la escuela. A los estudiantes NO se les permite llevar medicamentos con ellos o mantenerlos en sus escritorios, casilleros o bolsos. Los estudiantes no deben pasar medicamentos a otros estudiantes. Cualquier medicamento que se encuentre en casilleros, bolsos o con el estudiante será confiscado y se le notificará a los padres. Cualquiera excepción debe estar debidamente documentada por el doctor y padres y debe reposar en los archivos de la enfermera de la escuela.

Notificación de condiciones de salud prolongadas

Se requiere que los padres informen a la enfermera de la escuela de cualquier condición médica crónica o prolongada que un estudiante pueda tener y pueda impactar su habilidad de participar totalmente en deportes o actividades físicas. Si un estudiante no puede participar en educación física, recreo u otras actividades físicas, se debe enviar una nota a la enfermera de la escuela explicando brevemente la condición y solicitando que el estudiante sea excusado de participar en actividades específicas. Si la excusa es por un período más largo de una semana, la enfermera debe recibir una nota del médico. La enfermera de la escuela se asegurará que los docentes apropiados estén auentes de cualquiera restricción o condición afectando el desempeño de su hijo en cualquier actividad de CCA.

Evaluaciones médicas rutinarias

La enfermera de la escuela realizará evaluaciones anuales de visión (**todos los estudiantes**), estatura/peso (**todos los estudiantes**) y de audición (**según necesario**). Los padres que no deseen que sus hijos reciban una o más de estas evaluaciones deben entregar, por escrito, una carta a la enfermera de la escuela solicitando que su hijo sea exento.

Estudiantes con necesidades de cuidados especiales

Cualquier estudiante que requiera de un cuidado médico especial en la escuela debe presentar órdenes escritas por un médico. Por favor incluya lo siguiente:

- Información específica relacionada con la condición.
- Instrucciones específicas de cómo cuidar la condición mientras está en la escuela.
- Instrucción específica para la administración de cualquier medicamento.
- Efectos secundarios específicos o qué síntomas esperar y reportar.

Directrices para las actividades en campus y la vida estudiantil

Directrices para la capilla

La capilla se programada semanalmente y los padres están cordialmente invitados a asistir. Nuestra meta es proporcionar una oportunidad para que los estudiantes alaben al Señor en forma conjunta en un ambiente similar a una iglesia. Cada capilla está diseñada apropiadamente para los grupos de edad participantes. La música, oradores invitados, pequeños grupos, testimonios de los estudiantes y presentaciones especiales todos son parte del programa de capilla.

CCA admite estudiantes de diversas tradiciones cristianas; por ende, se prohíbe capillas o asambleas que:

- Promuevan o critiquen denominaciones específicas, tradiciones cristianas, ministerios para-eclesiásticos o líderes cristianos.
- Promuevan organizaciones, programas, campamentos u otros ministerios a menos que CCA haya invitado a una organización para hacerlo porque encaja con nuestra misión y programas.
- Enfatizar cuestiones doctrinales (más allá de nuestra propia declaración doctrinal) que tienden a dividir más que a unir la comunidad cristiana.
- Estén diseñadas para sorprender a los estudiantes.
- No sean apropiadas para su edad en contenido y metodología.
- Incluye llamados al altar u otros métodos que coaccionan a estudiantes inmediatamente a responder masivamente a los comentarios del orador.

Como regla, CCA no permite que se distribuya literatura a los estudiantes. Si un orador desea tener literatura disponible, la administración de la escuela decidirá si la literatura es o no apropiada.

Nadie debe estar en la cabina de sonido excepto el personal autorizado. Independientemente del evento, un docente designado estará disponible para operar y supervisar el uso del sistema de sonido.

Los estudiantes deben hacer lo siguiente:

- Asistir a la capilla. Los estudiantes de secundaria pueden marcarse como tarde si llegan tarde a la capilla.
- Encontrar sus asientos rápidamente y sigilosamente.
- No traer nada a la capilla a menos que sea aprobado por el profesor.
- Sentarse apropiadamente, no encorvado en las sillas.
- Respetar a otros mientras ellos alaben a través de la canción. Aquellos que escojan no cantar, deben permanecer quietos de tal forma que no impida a otros alabar.
- Seguir las instrucciones dadas para recitar las juramentaciones y conducirse respetuosamente durante el himno nacional de Panamá, ya sea que pueda cantarlo o no. Los estudiantes que muestren irrespeto durante el canto del himno nacional serán amonestados y pueden aplicarse consecuencias.

Servicio social

En Mateo 25:37-45, Cristo provee una asignación muy simple a aquellos que le siguen. La asignación requiere que sus seguidores hagan algo acerca de las necesidades de otros, aún si eso significa salir de su propia zona de comodidad.

- Los estudiantes deben completar un total de ochenta (80) horas de servicio social durante su carrera de media para poder sus diplomas de CCA y el panameño.
- Los estudiantes deben completar el formulario de servicio social por cada labor realizada, incluyendo las actividades de servicio social organizadas por la escuela, y el formulario debe entregarse al coordinador de Vida Espiritual (El señor Almack) dentro de los 30 días luego de completadas las horas. (Los formularios de servicio social se encuentra al final del pasillo de la sección de media.)
- Los estudiantes que completen sus horas durante las vacaciones o recesos deben completar y entregar sus formularios dentro de los 30 días luego de reanudarse las clases.
- El formulario de servicio social deben llegarse completamente, dando detalles descriptivos del tipo de servicio realizado, cuando aplique, y el nombre de la organización auspiciadora de la actividad.
- Se les brindará la oportunidad a los estudiantes para que trabajen a fin de cumplir con los requisitos del servicio social mediante actividades organizadas por la escuela durante el año escolar.
- Las oportunidades para realizar servicio social se anunciarán cuando estén disponibles y los estudiantes tendrán la oportunidad de anotarse en orden de llegada.
- TODAS las horas de servicio social completadas en CCA o Crossroads Bible Church (CBC) cuentan para completar las ochenta (80) horas requeridas.
- Las horas de servicio social deben adherirse a los siguientes criterios:
 - Todas las horas de servicio social deben ser verificadas por un supervisor adulto. Dicho supervisor debe firmar el formulario de servicio social
 - Todas las horas de servicio social deben ser prestadas en calidad de voluntariado. El estudiante no debe recibir pago alguno por realizar su servicio social.
 - El cuidado de infantes o ser voluntarios en un negocio familiar no cumple con los requisitos del servicio social.

Computadoras y tecnología

- Los estudiantes no podrán estar en el laboratorio de cómputo sin la supervisión de un docente.
- Los estudiantes no podrán revisar sus correos electrónicos, estar en redes sociales, o chatear sin el permiso y supervisión durante horas de clase.
- Cualquier estudiante mirando contenido inapropiado en internet será restringido del uso de las computadoras de la escuela por un período de tiempo establecido por el docente o el o la director(a),

dependiendo de la ofensa. Esta restricción puede incluir el uso del equipo durante tiempo de clase. Para volver a ganar el privilegio, se puede requerir una reunión con el estudiante, padres y el o la directora(a).

- Los estudiantes que violen el reglamento de uso aceptable (AUP) serán referidos al director de bienestar estudiantil.
- Los estudiantes no pueden acceder al WiFi a través de los usuarios de algún docente o administrativo.

CCA está comprometida a proveer dispositivos informáticos, redes y otros sistemas electrónicos de información para cumplir con nuestra misión, metas e iniciativas para docentes, estudiantes y padres por igual. Como tal, reconocemos la tremenda responsabilidad de mantener la confidencialidad, integridad y seguridad en línea de todas las partes mencionadas. Por esta razón, las políticas y procedimientos de CCA no sólo fomentan, sino que requieren el uso apropiado de tecnología y recursos tecnológicos, tanto en el campus como fuera de la escuela, para todos los interesados (administrativos, docentes, estudiantes y padres).

Todas las partes interesadas deben cumplir con todas las políticas y procedimientos de tecnología que se mencionan en nuestra Política de Uso Aceptable, que se distribuirá al inicio del año escolar.

Se alienta el uso de las computadoras portátiles personales y otros dispositivos de mano, pero deben ser utilizados de manera que mejoren el aprendizaje del estudiante y no creen distracción.

El uso de estos dispositivos y de cualquier accesorio en el aula depende exclusivamente de la discreción del docente. Los docentes y administradores tienen el derecho de solicitar contraseñas e información de entrada a los dispositivos que se usan durante el horario escolar. A los padres de familia se les pedirá que ayuden a adquirir esta información y se les solicitará que estén presentes a medida cuando se abren las cuentas.

Los estudiantes de secundaria pudieran usar teléfonos celulares u otros dispositivos de mano durante los descansos o la hora del almuerzo. El uso de estos dispositivos no debe interferir con lo que los estudiantes deben hacer durante este tiempo ni molestar a otros a su alrededor.

Los estudiantes que usen estos dispositivos para actividades inapropiadas o cuestionables no podrán usar su propio dispositivo mientras la escuela esté en sesión. La administración escolar se reserva el derecho de juzgar lo que es y lo que no es apropiado.

Padres, por favor, absténganse de llamar a su estudiante durante las horas escolares. En caso de emergencia, llame a la oficina de la escuela, y nos pondremos en contacto con su hijo. Si su hijo se comunica con usted porque está enfermo, por favor, dígame que visite a la enfermera de la escuela; de lo contrario, la ausencia puede ser injustificada.

Si un estudiante de primaria tiene un teléfono, por favor, avise al maestro de su hijo al inicio del año escolar, o cuando su niño empieza a traer un teléfono a la escuela. Los estudiantes de primaria deben mantener los teléfonos celulares y otros dispositivos guardados en sus mochilas. Si los padres desean enviar un dispositivo con su hijo/a de primaria para comunicación de emergencia y contactos, por favor haga lo siguiente:

- Coloque el nombre del niño o su nombre en el teléfono.
- Asegúrese de que su hijo sepa cómo usar el dispositivo, especialmente en caso de una emergencia.
- Por favor, no llame a su hijo durante las horas escolares. Puede llamar a la oficina, si necesita comunicarse con su hijo.
- Asegúrese de que su niño entienda que estos dispositivos son para uso de emergencia y no para jugar. Los dispositivos que estén a la vista durante las horas escolares y las actividades serán confiscados y se les puede

pedir a los padres que pasen a recuperarlos en la oficina.

CCA no es responsable de los dispositivos perdidos, robados o dañados. Por favor, hable con su hijo sobre la mejor manera de cuidar su dispositivo y mantenerlo seguro.

Código de vestimenta

La vestimenta apropiada para CCA significa asistir con el uniforme aprobado por la escuela. CCA se reserva el derecho de determinar si un estudiante está en el cumplimiento o no de la intención del código de vestimenta de la escuela. Si un problema de vestimenta (vea pautas abajo) se considera una distracción para el entorno de aprendizaje, se le pedirá al estudiante que haga los ajustes específicos. Aquellos que repetidamente violen el código de vestimenta de la escuela serán referidos al director de bienestar estudiantil. **El uniforme completo puede adquirirse exclusivamente en Galápagos Xpress en Albrook Mall.**

Las camisas polos de CCA son para uso diario de la escuela. Deben estar nítidos en todo tiempo. Se requiere que todos los estudiantes de CCA usen camisas polo con botones apropiados.

Los colores de las camisas polos son los siguientes:

- K3 – 5^{to} grado: Azul
- 6th – 8th grado: Rojo vino
- 9^{no} – 11^{avo} grado: Verde
- 12^{mo} grado: Negro

Código de vestimenta de las niñas

- K3 - 5: pantalones de color caqui, pantalones cortos o faldas, camisa polo azul y zapatos cerrados y apropiados.
- 6 a 12: Pantalones de color caqui o escolares (vendidos en Galápagos Xpress), faldas, camisas polo de acuerdo con el nivel del grado y zapatos cerrados y apropiados.
- Las faldas no deben estar a más de 1 "por encima de la rodilla.
- Todas las niñas deben mantener su cabello limpio y bien arreglado.
- La joyería debe ser modesta y discreta.
- K3 - 5to grado no puede usar maquillaje en la escuela.

Uniforme de educación física de primaria

- Camiseta gris de CCA y shorts azul (disponibles en Galápagos Xpress). El tamaño de la camiseta adquirida debe ser lo suficientemente larga como para cubrir el abdomen durante la actividad física, especialmente cuando los estudiantes levantan los brazos.
- Zapatos para deporte.
- Los estudiantes de K3 - 5to grado pueden

Código de vestimenta de los niños

- K3 - 5: Pantalones de color caqui o pantalones cortos, camisa de polo azul y zapatos cerrados apropiados.
- 6 a 12: Pantalones de color caqui o azul de escuela, camisas polo de acuerdo con el nivel del grado y calzados cerrados.
- Todos los niños deben mantener su cabello limpio y bien arreglado.
- Los bigotes y las barbas deben estar bien arreglados y ordenados.
- La joyería debe ser modesta y discreta.

Uniforme de educación física de secundaria

- Camiseta gris de CCA y shorts azul (disponibles en Galápagos Xpress). El tamaño de la camisa comprada debe ser lo suficientemente larga como para cubrir el abdomen durante la actividad física, especialmente cuando los estudiantes levantan los brazos.
- Zapatos para deporte.
- Los estudiantes de 6^o a 12^o grado tendrán

usar su uniforme de educación física en lugar del uniforme estándar en los días que tienen clase de educación física.

la oportunidad de cambiarse a su uniforme a tiempo para la clase de educación física. La camiseta y los pantalones cortos se utilizarán solamente para la clase de educación física. Los estudiantes deben cambiarse de nuevo a su pantalón de color caqui o los pantalones azules y camisa polo, inmediatamente después de su clase.

Aclaraciones adicionales:

- Los pantalones cargo (o shorts cargos en primaria) con bolsillos en los costados, pantalones elásticos, y pantalones de ejercicios no son uniformes y no se deben llevar a la escuela.
- Los pantalones o faldas de color caqui que no se compran en Galápagos Xpress pueden usarse mientras sean del mismo tono de color caqui y sigan el material de los pantalones (algodón/sarga) y la especificación de la longitud.
- No debe haber agujeros o rupturas en los pantalones y deben tener un dobladillo acabado. Ninguna pieza debe permitir la exposición del abdomen o ropa interior durante las actividades escolares normales.
- Los estudiantes sólo pueden usar la sudadera oficial de CCA. Cualquier otro tipo de ropa exterior debe ser retirada y almacenada en el armario del estudiante. Solamente los graduandos pueden usar una sudadera que identifique a su clase.
- La camiseta gris de educación física y el short azul son el uniforme requerido para educación física.
- Se recomienda el uso de zapatos deportivos en buenas condiciones. Otros tipos de calzados deben estar en buena forma, de aspecto modesto, no sueltos y deben ser cerrados. Es más probable que ocurra una lesión en el pie con calzado de tipo no atlético.
- Otras camisetas de CCA que no sean las de educación física, sólo se pueden usar los viernes designados como días de jeans.
- Las chancletas y los zapatos de punta abierta no se deben usar en la escuela.
- No se deben usar sombreros o bandanas dentro del edificio.
- Los estudiantes que no vienen a la escuela en conformidad con el código de vestimenta pueden recibir ropa alternativa o los padres serán contactados para que puedan traerles la vestimenta apropiada. A los estudiantes de secundaria que no vienen a la escuela en conformidad con el código de vestimenta también se les emitirá una amonestación que se registrará en RenWeb por el docente que trate la falta de cumplimiento.

Días sin uniforme

Durante el curso del año escolar CCA auspicia eventos especiales, los cuales no requieren utilizar el uniforme de la escuela; pero, se deben observar los estándares de la escuela sobre modestia.

- El día de jeans es cada viernes. Los estudiantes pueden usar jeans y cualquier camiseta de CCA. Los estudiantes pueden usar cualquier color de jeans, pero no a la cadera que exponga la cintura, boxers o ropa interior. Los jeans no pueden tener huecos, remiendos o áreas desgarradas.
- El día civil es para todos los grados K4-12 y será un día entero para recaudación de fondos. Cada estudiante debe pagar \$1.00 para participar. Los días civiles son organizados por el concejo estudiantil. El día civil se decidirá por la administración y anunciado por el concejo estudiantil. Los estudiantes pueden usar cualquier color de pantalones, jeans, capris, cortos (varones solamente), o faldas. No se permite el

uso de pantalones a la cadera que expongan el área de la cintura, boxers o ropa interior. Los pantalones/jeans no pueden tener huecos, remiendos o áreas desgarradas. Las camisas y camisetas deben ser modestas y ambos hombros deben estar completamente cubiertos. Las faldas deben ser no menos de 1" arriba de las rodillas y los pantalones cortos de los varones debe tener un largo apropiado (mitad del muslo o más largo). Se deben usar calzados apropiados. Se permite el uso de sombreros sólo cuando se especifica. Generalmente los días civiles son los viernes, y si un estudiante no participa del día civil o del tema del día civil, puede vestir como día de jeans. Si el día civil es un día de semana, y un estudiante decide NO participar del día civil o el tema del día civil, entonces debe vestir el uniforme regular.

- La semana especial "Spirit Week" es una oportunidad para ayudar a promover la unidad de la escuela. El concejo estudiantil ayudará a organizar y anunciar las actividades, además de la vestimenta para "Spirit Week".

Excursiones

El propósito de una excursión es mejorar el aprendizaje que se da en el salón de clase. Una excursión se considera una actividad escolar. Durante estas actividades aún aplican todas las directrices de comportamiento y del código de la vestimenta, a no ser que específicamente se indique algo diferente. A los estudiantes no se les permitirá participar de una excursión programada sin el permiso firmado del padre de familia/acidoemte. Se pueden cobrar las tarifas que son parte de la excursión.

Los estudiantes de primaria no deberían llevar celulares a las excursiones. Si un estudiante lleva un celular a la excursión, el maestro no es responsable del aparato.

Almuerzos

CCA provee un programa completo de almuerzo. CCA contrata un proveedor que prepara alimentos nutritivos y balanceados para nuestros estudiantes. El menú está disponible mensualmente y se publica en ParentsWeb y en la página web de CCA. Todos los pedidos de almuerzos y sus respectivos pagos se pueden realizar a través de RenWeb.

El almuerzo no incluye la bebida. Los pedidos se hacen semanalmente. La fecha tope para hacer pedidos es el martes antes de la semana que desea la comida. No se puede ordenar el mismo día, debe hacerse el pedido con anticipación. Por favor, contactar a la oficina si está teniendo alguna dificultad al realizar su pedido. Los estudiantes que sean sorprendidos tomando cualquier parte del almuerzo, sin haber realizado su pedido, se les cobrarán la tarifa completa. Es la prerrogativa del estudiante que tiene el almuerzo compartir su almuerzo, pero no puede servirse una segunda ración; a aquellos que lo hagan se les cobrará un segundo almuerzo.

Los microondas están disponibles para que los estudiantes de secundaria los usen, pero no están disponibles para que los estudiantes de primaria los usen sin la supervisión de un adulto. La limpieza, mantenimiento y almacenamiento del microonda es responsabilidad del concejo estudiantil. CCA no provee refrigeradora u opciones para que los estudiantes preparen sus alimentos.

Se recomienda que los estudiantes traigan una merienda ligera para comer durante el recreo de la mañana.

Uso de la biblioteca

Los estudiantes pueden retirar tres (3) libros a la vez por dos (2) semanas. Para la Batalla de los libros (BOB siglas en inglés), los participantes pueden sacar un libro adicional de la lista BOB. No se le permite ni al personal ni a los estudiantes sacar libros de la biblioteca sin su registro respectivo.

Procedimientos para retirar, retornar, pasados del tiempo:

- Cuando pida artículos de la biblioteca, asegúrese de que el bibliotecario retire los artículos bajo el nombre de la persona que retira el libro, ya sea por el sistema de retiro computarizado o, por un registro alterno en papel.
- Al momento de realizar la devolución de los libros, los mismos deben colocarse dentro de la caja de retorno de libros o entregarlos al bibliotecario para que lo registre como entregado.
- Los estudiantes con libros pasados de tiempo no podrán retirar libros adicionales hasta que tales libros, sean devueltos o se renueve el tiempo de préstamo.
- El recargo por entrega tardía de libros es a razón de \$0.10/día escolar (Días festivos y fin de semanas NO cuentan). Tales recargos serán aplicados en ParentsWeb. Por artículos dañados o extraviados se le cobrará al estudiante el costo de reemplazo de dichos artículos en su cuenta de Renweb.
- Los padres pueden verificar si los libros están pasados de la fecha de entrega, el número y tipos de libros retirados por su hijo y las fechas de devolución a través de ParentsWeb.
- CCA agradece cualquier donación a la biblioteca, pero por favor, diríjase primero con el bibliotecario antes de dejar los materiales y libros.
- Si se pierde un libro, el cargo de reemplazo será el valor del mismo más el 25% por manejo y envío. Este cargo se aplicará a la cuenta de Renweb del estudiante.

Casilleros de los estudiantes

Los casilleros están diseñados para proveer a los estudiantes un lugar para guardar pertenencias personales, libros y otras cosas relacionadas con la escuela. Los casilleros no están diseñados para ser armarios y deben mantenerse limpios y ordenados. Las siguientes directrices son para uso de los casilleros de los estudiantes:

- Se le asignará a cada estudiante en grados 6to–12mo un candado y un casillero. Los estudiantes sólo podrán utilizar el casillero y el candado que le fueron asignados. Las mismas directrices aplican si se les otorgara el privilegio de usar casilleros o áreas de almacenamiento a otros grados.
- Se pueden confiscar los candados encontrados fuera de su lugar o que no son utilizados para cerrar el casillero del estudiante. Para recuperarlos el estudiante debe ver al director de secundaria. El costo por un candado perdido es \$10.
- Los casilleros deben estar cerrados en todo tiempo especialmente al final del día. CCA no se hace responsable por cosas extraviadas o que le hayan hecho a los casilleros que no estén cerrados.
- A los estudiantes que se encuentren en el casillero de otro estudiante sin permiso serán amonestados y pueden aplicarse consecuencias.
- Los estudiantes no podrán pegar etiquetas o cosas con cinta adhesiva en sus casilleros que no puedan removerse completamente sin dañar la superficie del casillero.
- Los estudiantes cuyos casilleros estén distorsionados o dañados como resultado del mal uso, se les cobrará por la reparación o el remplazo del casillero.
- Se espera que los estudiantes mantengan sus casilleros limpios. Ningún artículo debe estar visible o estar “colgando por fuera” cuando se cierran las puertas.
- Al final del año escolar, el profesor encargado de la clase y/o el director de secundaria inspeccionará los casilleros de los estudiantes para comprobar su limpieza y determinar daños.
- La escuela se reserva el derecho de entrar/abrir cualquier casillero del estudiante en cualquier momento. Una dará una explicación de la razón a los estudiantes y/o sus padres.
- Las mochilas no deben dejarse en los baños, sino en los casilleros.

Objetos perdidos

Todo artículo dejado en el campus se colocará en la caja de objetos perdidos, con la excepción de cosas valiosas como dinero, prendas y anteojos, los cuales se guardarán en la oficina de la escuela. Si un estudiante encuentra algo de valor sin nombre, debe llevarlo a la oficina de la escuela. Los objetos se mantendrán por dos semanas. Se hará todo lo posible para devolver los artículos de valor a su legítimo dueño. Los objetos en la caja de objetos perdidos se regalarán periódicamente.

Por favor, marque todos los artículos del estudiante con su nombre y grado, y anime a su estudiante para que revise, lo antes posible, la caja de objetos perdidos. Es responsabilidad del estudiante buscar sus artículos extraviados.

Fiestas

Los padres de familia pueden enviar algo para compartir con toda la clase para celebrar el cumpleaños de su hijo, si lo desean. La coordinación debe hacerse con anticipación con el maestro. Todas las fiestas a realizarse en la escuela, que no sean fiestas de cumpleaños, deben tener la aprobación administrativa.

Las invitaciones a fiestas de cumpleaños pueden distribuirse en la escuela siempre y cuando todos los estudiantes en el nivel de grado reciban una invitación o todos del mismo género estén invitados.

Para ser sensibles, ninguna invitación se distribuirá en el campus para fiestas (que no sean cumpleaños) o eventos sociales a realizarse fuera del campus. Se solicita, sin embargo, que estos tipos de actividades honren al Señor y edifiquen la moral de los estudiantes. Los estudiantes involucrados en actividades cuestionables fuera de la escuela que son obviamente contrario al código y conducta de CCA pueden poner en riesgo la futura matrícula en CCA.

Útiles escolares

Durante la matrícula, la oficina de la escuela suministrará a los padres una lista de útiles escolares para comprar para sus hijos. La lista también se encuentra disponible en ParentsWeb.

Los estudiantes en los grados 2do y 6to recibirán una Biblia al inicio del año escolar. La Biblia que reciben en segundo grado está diseñada para su uso durante toda la primaria. La Biblia que se entrega en sexto grado está diseñada para su uso para los grados de 6to a 12mo. Por favor, asegúrese de que la Biblia no se pierda durante las vacaciones, para que la pueda usar el siguiente año lectivo.

Otros materiales, como se indica en la lista de útiles, deben mantenerse durante todo el año. La maestra de su hijo le notificará cuando se necesiten los materiales adicionales.

Venta de artículos en el campus

Los estudiantes no pueden vender nada en la escuela sin autorización por escrito de la oficina de la escuela. Cualquier "venta" para actividades de grupo (como concejo estudiantil) también debe ser aprobada de antemano.

Uso de teléfono de la escuela

Los estudiantes pueden pasar a la oficina de la escuela para pedir ayuda para realizar una llamada telefónica. El

personal de la oficina hará lo mejor posible para acomodar la solicitud del estudiante. La oficina de la escuela solicita que los padres se comuniquen con la oficina de la escuela si hay una necesidad de hablar con un estudiante. Por favor, absténgase de llamar directamente al estudiante a su celular.

Distribución y uso de libros de texto

CCA entrega a los estudiantes todos los libros básicos de texto para el salón de clases para su uso durante el año. Estos textos siguen siendo propiedad de CCA y son prestados a los estudiantes. Se les sugiere a los estudiantes que forren sus libros para ayudar a protegerlos y preservarlos. Al forrar los libros, por favor, hágalo de tal forma que no dañe el interior, los bordes o la cubierta del libro.

Los libros de texto están enumerados, y los profesores mantienen un registro del número de libro entregado a cada estudiante al inicio del año. La condición del libro de texto se anotará cuando se entregue y se examinará nuevamente al final del año escolar. Si un estudiante ha causado deterioro excesivo o cualquier otro daño al libro, se les notificará a los padres, y se aplicará el cargo para compensar el daño causado al libro. Si un libro está inservible o fue extraviado, se le cobrará al estudiante el costo del libro más gastos de envío. Cualquier saldo por libro pendiente al final del año escolar o al último día de asistencia de los estudiantes a CCA deberán pagarse en su totalidad antes de la entrega de las calificaciones y créditos.

Transporte

El transporte hacia y desde la escuela es responsabilidad de los padres, y la escuela no brinda ni administra este servicio. El transporte para actividades patrocinadas por la escuela se coordinará por el personal de la escuela.

Los estudiantes que conduzcan deberán estacionar sus vehículos en el extremo más lejano al área cubierta del gimnasio para proporcionar espacio a las visitas de la escuela y la iglesia que estacionen; o en el estacionamiento con gravilla al otro lado del edificio de la iglesia.

La escuela no se hace responsable por estudiantes que sean pasajeros en vehículos conducidos por estudiantes conductores. La escuela tampoco se hace responsable por propiedad personal dejada en los vehículos de los estudiantes.

Máquina expendedoras

Las máquinas expendedoras son mantenidas por Crossroads Bible Church y por lo tanto, se reservan para el uso de aquellos que asistan a actividades relacionadas con la iglesia. El uso de las máquinas expendedoras durante las horas de clase no está permitido. A los estudiantes que se les encuentre violando este reglamento perderán los artículos comprados y enfrentarán medidas disciplinarias.

Visitas

CCA es un campus cerrado. Por ende, todas las visitas que deseen acceder a la escuela deben firmar en el portón peatonal y se espera que usen el pase de visita mientras estén en la escuela. Los padres/visitas deben entonces proceder a la oficina de la escuela. No se les permite a los padres de familia ir directamente al salón de clases sin reportarse primero en la oficina; quien no se adhiera a estas directrices y no se registre apropiadamente no se le permitirá estar en el campus en el futuro.

Si un **padre** desea visitar una clase, el padre debe contactar al maestro para hacer los arreglos. El maestro debe entonces informar a la oficina. Los padres que visiten un salón de clases deben limitar su visita a no más de 20 minutos.

Si un **estudiante** desea traer un invitado a la escuela, debe solicitar permiso de la oficina de la escuela y obtener aprobación del director, por lo menos con una semana de anticipación. Una vez aprobada la visita, la oficina de la escuela notificará al docente de la futura visita. Asegúrese que su invitado vista apropiadamente y esté familiarizado con las directrices necesarias de CCA.

Para los estudiantes de primaria, los artículos olvidados, tal como loncheras, tareas, piezas del vestuario, etc., pueden llevarlas a la oficina de la escuela. La secretaria se asegurará de que sean entregadas al estudiante lo antes posible. Los artículos entregados por los padres para los estudiantes de secundaria permanecerán en la oficina de la escuela para que sean retirados por el estudiante. Los padres de familia que deseen almorzar con sus hijos, lo pueden hacer en el área de la cafetería. Las visitas deben limitarse a la hora del almuerzo solamente, para que los estudiantes puedan disfrutar de su tiempo de recreo y se obtengan el ejercicio físico que necesiten.

Todas las actividades de la escuela se consideran cerradas para estudiantes que no estudian en CCA al menos que se haga una excepción por la administración de la escuela – ejemplos incluyen actividades deportivas, clubes después de clases, y pruebas estandarizadas.

Directrices sobre conducta, carácter y disciplina

El deseo de los docentes y administrativos de CCA es proporcionar un ambiente donde el aprendizaje sea participativo y divertido y donde los estudiantes se sientan seguros, protegidos e importantes. Para proporcionar tal ambiente, no se permitirán ciertas cosas.

No se tolerará la copia, el acoso/intimidación, el plagio, el vandalismo, el hurto, la falta de respeto, la vulgaridad y otros comportamientos que no honran al Señor y no edifican a otros. Los estudiantes que se comporten de esta manera y los padres que no sientan que la estructura disciplinaria de CCA es beneficiosa, deben considerar una institución educativa más apropiada y de acuerdo a sus puntos de vista sobre la conducta y la disciplina.

CCA entiende que las diferentes culturas ven las cosas diferentes y CCA está comprometida en ser sensible a las diferencias culturales dentro de nuestra comunidad escolar. Las expectativas de conducta y carácter en CCA están ante todo basadas en la palabra de Dios. Nuestras directrices y expectativas están dirigidas a corregir el comportamiento y estimular a la toma de decisiones que honren al Señor y edifiquen uno al otro. Cualquiera que se una a la comunidad de CCA debe estar de acuerdo en cumplir con estas expectativas y podrá depender de estas directrices para ayudar a mantener la justicia, la equidad y el respeto.

Creencias básicas para la disciplina en el aula y en el campus

Las creencias básicas describen las acciones y actitudes de todos los miembros del personal de CCA en lo que respecta a la disciplina en el plantel y en el aula. Las creencias básicas de CCA son las siguientes:

- Se debe hacer todo lo posible para mantener la dignidad, tanto del adulto como del estudiante.
- El mal comportamiento debe ser visto como una oportunidad para la solución de problemas individuales y la preparación para el mundo real, y no como un ataque personal de parte de la escuela o del personal.
- Debe haber una conexión lógica entre el mal comportamiento y las consecuencias.
- Los estudiantes deben tener la oportunidad de contar su versión de la historia cuando las consecuencias parezcan ser injustas.

Descargo de responsabilidad: Estamos en el proceso de revisar completamente esta sección (hasta la pág. 39) y acomodarla de acuerdo a los protocolos de MEDUCA. Tan pronto tengamos el producto final, se la enviaremos a todos los padres de familia. Mientras tanto, tomaremos las decisiones relacionadas con la disciplina basadas en el Decreto Ejecutivo No. 162 y 142.

Comportamientos y consecuencias

Generalmente, los siguientes comportamientos serán abordados y resueltos en el salón de clases y pueden involucrar a los padres de familia:

- Violar el código de vestimenta
- Poseer goma de mascar/confites/comida/bebidas en las aulas de clases o en ocasiones donde tales cosas no son permitidas (laboratorio de informática, capilla, etc.)
- Violar el permiso que se le haya otorgado para estar fuera de clases (si el estudiante se encuentra en un lugar donde no tiene autorización para estar)
- Dormir en clase
- Actuar irrespetuosamente de manera física o verbal hacia otros estudiantes
- Interrumpir /hablar cuando no sea su turno/hacer ruidos extraños/hablar constantemente/interrumpir la

clase innecesariamente.

- Hacer otras actividades que no están relacionadas con la clase (ej. trabajando en otras tareas, etc.)
- Llegar a clases sin la preparación necesaria (libros, materiales, no haber leído el material requerido de antemano, etc.)
- Violar las políticas del uso de dispositivos (uso de celular, enviar mensajes de texto o cualquier uso en línea durante horas no permitidas por el docente o la política de la escuela).
- Exhibir muestras de afecto inapropiadas en público.
Vulgaridades (dependiendo del incidente las consecuencias pueden llevarse automáticamente a un nivel más alto).

Si estos comportamientos continúan, el estudiante puede ser referido al director de bienestar estudiantil y las consecuencias apropiadas serán discutidas y aplicadas.

Los siguientes comportamientos generalmente serán referidos al director de bienestar estudiantil:

- Conducta o acción, ya sea verbal o no verbal, que denigre, haga mofa o desmoralice a otro estudiante
- Continua exhibición inapropiada y ofensiva de afecto en público
- Violar de la política de uso aceptable (AUP)
- Irrespetar/desobedecer/desafiar al docente, administrativo, voluntarios, suplentes u otros estudiantes
- Vandalismo
- Uso repetido de lenguaje soez y de expresiones vulgares, ya sean de manera verbal, escrita o en formato electrónico
- Faltar al cumplimiento de una detención escolar
- Faltar a clase o a la capilla
- Hurtar
- Copiar
- Mentir

Las consecuencias para estos tipos de comportamientos pueden variar desde detenciones escolares (durante el almuerzo, estudios dirigidos, etc.) hasta suspensiones, según lo determine el director de bienestar estudiantil. Los padres/acudientes serán notificados de todas las consecuencias en este nivel.

Los siguientes comportamientos serán referidos inmediatamente al director de bienestar estudiantil:

- Pelear (por lo menos un (1) día entero de suspensión fuera de la escuela)
- Pelear y tener como resultado lesiones a otros (por lo menos una suspensión de tres (3) días)
- Acoso sexual por medios escritos, verbal o formatos electrónicos
- Usar inapropiadamente dispositivos electrónicos que violan la privacidad personal e información, destinados para ganar dinero durante horas de clases, compartir videos o material violentos u obsceno, usar dispositivos de cámaras en los baños (tomando fotos, videos), publicar las actividades de la escuela, estudiantes, docentes o material que sea potencialmente ofensivo, no aprobado o contrario a la filosofía de CCA y CBC
- Actos de amenaza contra otros tales como tirar objetos, empujar con la intención de hacer daño
- Amenazar a otros con un arma ya sea por escrito, verbalmente o en formatos electrónicos
- Posesión/uso de productos de tabaco en el campus o durante actividades patrocinadas por la escuela
- Posesión/uso de productos alcohólicos en campus o durante actividades patrocinadas por la escuela
- Intimidación (física, emocional y / o cibernética)

Las consecuencias pueden ser suspensiones (ISS u OSS), así como cualquier otra consecuencia asignada por el

directo de bienestar estudiantil. Además, cualquiera de estas infracciones resultará en una reunión obligatoria entre el director de bienestar estudiantil, padres de familia/acudiente y el estudiante, así como el desarrollo de un plan de intervención para mejorar la conducta. El informe escrito sobre la situación reposará en el expediente del estudiante.

Los siguientes comportamientos son extremadamente graves y serán referidos tanto al directo de bienestar estudiantil como al o a la directora(a). También pueden involucrar a las autoridades locales.

- Posesión/uso de drogas ilegales
- Continua posesión/uso de alcohol o tabaco
- Posesión de arma en el campus o durante eventos patrocinados por la escuela
- Mala conducta sexual tal como exposición indecente, intento de violación, posesión de material pornográfico en el campus o en actividades patrocinadas por la escuela, solicitar a otros a que participen en actividades relacionadas con sexo, publicar en la web o redes sociales fotos indecentes, ya sean personal o de otros en actividades relacionadas con sexo
- Golpear o tratar de golpear a personal docente o administrativo, voluntarios o a suplentes de CCA
- Causar daño corporal intencional a otros resultando en lesión
- Robar propiedad escolar, ya sea física o digital, lo cual requiera notificar a las autoridades locales
- Repetida Intimidación (física, emocional y/o cibernética)

Las consecuencias de estos graves comportamientos pueden resultar en la suspensión inmediata y / o la expulsión de la escuela. En el caso de una investigación necesaria, es posible que se restrinja a los estudiantes infractores regresar al campus y participar en eventos relacionados con la escuela dentro o fuera del campus. Todos los comportamientos en este nivel que no resulten en expulsión requerirán una reunión obligatoria con el o la directora(a), el director de bienestar estudiantil, padres de familia/acudiente y el estudiante, así como el desarrollo de un plan de intervención para mejorar la conducta. El informe escrito sobre la situación reposará en el expediente del estudiante.

Además de aplicar las consecuencias por mala conducta, CCA también desea ayudar a los estudiantes a aprender y entender cómo reaccionar y responder en maneras que honren al Señor y edifiquen a cada uno. El director de bienestar estudiantil, el coordinador de vida espiritual junto con el consejero de orientación estarán involucrados en el proceso de reconciliación, disculpas, recuperación de la confianza y la orientación de otros estudiantes hacia el buen comportamiento. Se les solicitará a los padres por su consentimiento para cualquiera instrucción en el proceso o consejería realizado por el docente de CCA o personal de CBC.

Definiciones y explicaciones adicionales de mal comportamiento y mala conducta

- **Palabras soeces y vulgaridad:** El uso de lenguaje vulgar, palabras obscenas o insinuaciones degradantes en cualquier idioma no es aceptable. Esto incluye vulgaridad y palabras soeces hacia cualquiera en el campus o en los predios, durante una actividad fuera de la escuela o publicar en las redes sociales durante las horas de clases. Las consecuencias abarcan desde pérdida de privilegios, y redactar notas de disculpa hasta detenciones escolares como se describe anteriormente. El grado al que una palabra o insinuación es inapropiada se deja a discreción del docente. El incidente se registrará en RenWeb y los padres serán notificados.
- **Hacer trampa (copiarse):** Hacer trampa (copiarse) de cualquier forma no es aceptable. Copiar el trabajo de otro estudiante, utilizando recursos o herramientas que específicamente no deben usarse para completar una asignación o proyecto, o cualquier otra acción juzgada por un docente como engaño recibirá consecuencias basadas en la severidad del engaño. Por ejemplo, copiar una tarea recibirá diferentes consecuencias que irrumpir en la escuela o en el gabinete de un profesor para robar claves de respuestas, mani-

pular o instalar software de recolección de información u otras actividades de hackeo. Las acciones premeditadas y / o maliciosas serán tratadas como tales.

- **Violaciones electrónicas:** Las violaciones de la política de uso aceptable del estudiante serán determinadas caso por caso por el director de bienestar estudiantil. Los estudiantes que accedan al Wi-Fi de la escuela a través del usuario de un miembro del personal serán disciplinados.
- **Hurto:** Tomar las posesiones de otros se considera hurto. Esto incluye, pero no se limita a libros, suministros, ropa, dinero, comida, así como cualquier material, software o información digital que pertenezca a otra persona que no sea el estudiante. Los estudiantes atrapados tomando cosas de los casilleros, escritorios, mochilas o hurtando un recurso tecnológico, ya sea software o hardware, recibirán consecuencias basadas en la gravedad o el costo del artículo hurtado.

CCA no es responsable por artículos robados, pero hará todo lo posible para investigar la situación hasta el punto de que no interrumpa el flujo y las responsabilidades de la escuela. Se recomienda que los estudiantes se limiten en traer a la escuela artículos importantes y de valor sentimental que podrían extraviarse o incluso hurtados.

- **Intimidación:** La intimidación es un comportamiento agresivo que se repite a través del tiempo e involucra acciones no deseadas y negativas dirigidas hacia un individuo específico. El acoso es el uso de la intimidación y crueldad hacia otros, usualmente a aquellos más débiles (o vistos como inferiores).

Un intimidador es alguien que es continuamente malo con otros, usando amenazas e intimidación física para conseguir que hagan lo que él/ella quiera, y que pone en contra a unos con otros o margina a alguien del grupo.

Ser víctima de la intimidación o acoso sucede cuando un estudiante/niño es expuesto, en repetidas ocasiones, a una o más acciones negativas enumeradas a continuación por una o más personas, y él o ella es incapaz o tiene dificultad para defenderse.

Tipos de acosos o intimidaciones:

- Verbal o escrita – comentarios despectivos, insultos, apodosos denigrantes, contando mentiras, declaraciones engañosas y rumores acerca de alguien
- Física – golpes, patadas, empujones, escupir o cualquier forma física de agresión
- Manipulación – exclusión social, aislamiento intencional, marginación, tomar dinero o posesiones, amenazas para hacer daño si el estudiante afectado no accede
- Racial – comentarios degradantes, hirientes o severos sobre sus antecedentes o etnicidad
- Sexual – tocar, amenazar, o hacer comentarios desmoralizantes enfatizando la sexualidad, órganos sexuales o preferencias sexuales
- Cibernético – cualquier comentario, foto, mensaje o cualquier forma de comunicación a través del cual se pretenda o considera ser dañino o desmoralizador a otra persona

El acoso o intimidación de cualquier clase es inaceptable en CCA o en actividades patrocinadas por CCA. Se insta a los estudiantes a reportar a un docente, padre o administrativo de la escuela lo antes posible, cualquier incidente de intimidación.

CCA toma una posición ENERGICA contra el acoso o intimidación de cualquier clase. Los estudiantes que tengan tres incidentes registrados por acoso o intimidación contra otros estudiantes serán suspendidos de la escuela y se les requerirán que redacten cartas de disculpas dirigidas a quienes acosaron o intimidaron.

El director de bienestar estudiantil y/o la administración pueden requerir pasos adicionales antes de que el estudiante pueda reintegrarse a clases. Si un estudiante continúa acosando o intimidando, enfrentará un proceso de expulsión de CCA en el siguiente incidente reportado. Todos los reportes de acoso o intimidación se guardarán en el expediente del estudiante en Renweb.

Los padres pueden encontrar información adicional sobre el acoso o intimidación y cómo hacer frente a un acosador o intimidador en www.olweus.org. La Información de Olweus Bullying Prevention Program ha sido usada en el desarrollo de la política de acoso o intimidación de CCA.

- **Alcohol:** El consumo o posesión de productos alcohólicos está prohibido en las instalaciones de la escuela o fuera de las instalaciones de la escuela en un evento patrocinado por la escuela. Las consecuencias pueden ser desde una detención escolar hasta la expulsión de CCA. Los incidentes de los que el personal de la escuela tenga conocimiento que ocurran fuera de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela serán reportados a los padres, pero no recibirán consecuencias por parte de la escuela aunque la reinscripción en CCA puede estar en riesgo. El incidente será registrado en RenWeb.
- **Fumar:** Fumar, el uso de tabaco, y la posesión de productos de tabaco están prohibidos en las instalaciones de la escuela o fuera de las instalaciones de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela. Las consecuencias pueden abarcar desde una detención a una expulsión de CCA. Los incidentes de los que el personal de la escuela tenga conocimiento que ocurran fuera de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela serán reportados a los padres, pero no recibirán consecuencias por parte de la escuela aunque la reinscripción en CCA puede estar en peligro. El incidente será registrado en RenWeb.
- **Uso o posesión de drogas:** Crossroads Christian Academy tiene una política de cero tolerancia hacia el uso de drogas en CCA. Cualquier estudiante encontrado en las instalaciones de la escuela o fuera de las instalaciones de la escuela en una actividad patrocinada por la escuela en posesión de drogas, comprando o vendiendo, dando o recibiendo cualquier droga u otra sustancia ilegal/controlada será expulsado de la escuela inmediatamente. En casos donde el uso o posesión de sustancias ilegales estén fuera de la jurisdicción de la escuela la matrícula puede verse en riesgo.

Procedimiento en caso de sospecha de uso de droga:

- Cualquier estudiante sospechoso de estar en posesión de una sustancia ilegal puede ser sometido a la revisión de su casillero, bolsos y vehículos si están en la propiedad de la escuela. La revisión será conducida por el personal de la escuela (docentes o administrativos) según lo indique administración de la escuela. Esto puede incluir un oficial de la policía, si se considera necesario.
- Al menos dos funcionarios de la escuela estarán presentes durante la revisión.
- La escuela se reserva el derecho de confiscar y retener cualquiera sustancia encontrada durante una revisión y entregársela a las autoridades apropiadas.
- Si un estudiante es encontrado en posesión de cualquier clase de droga ilegal o es sospechoso de estar bajo su influencia, los padres/acudientes serán inmediatamente notificados por la administración.
- Los padres y los estudiantes serán informados por la administración de la escuela del por qué se condujo una revisión, qué se encontró, y qué acción se tomará.
- El incidente se registrará en RenWeb y las autoridades locales también pueden ser contactados.

Detenciones y sesiones después de clases

Las detenciones pueden darse a estudiantes en grados 6to a 12mo como resultado de infracciones comunes de conducta. Las detenciones se realizarán durante la hora de almuerzo, estudios dirigidos o durante cualquier otro momento no académico del horario escolar (study hall, etc.).

De vez en cuando y según lo autorizado por el directro de bienestar estudiantil, los estudiantes con detenciones múltiples y visitas al director de bienestar estudiantil se les asignará un miércoles en la tarde (12:30pm - 3:00 pm). Esto puede ser para propósitos disciplinarios, para compensar tareas perdidas debido a problemas de comportamiento, o para compensar horas si un estudiante ha excedido las tardanzas o ausencias injustificadas. Las detenciones extendidas también se pueden realizar en otros tiempos/horas según lo determine el directro de bienestar estudiantil.

De vez en cuando, los estudiantes de secundaria tendrán la oportunidad de intercambiar detenciones, ISS y OSS por oportunidades de servicio social. Estas oportunidades suelen ser tareas manuales en el campus que beneficiarán a la comunidad escolar.

Los estudiantes y los padres recibirán por lo menos la notificación 24 horas antes de que se aplique la detención para darle tiempo para hacer arreglos de transportes.

Suspensión

Las suspensiones serán determinadas en forma individual de acuerdo de la seriedad de la ofensa.

Suspensión en la escuela (ISS siglas en inglés)

Las suspensiones dentro de la escuela se pueden dar a los estudiantes que han acumulado múltiples detenciones, tardanzas excesivas, o debido a problemas de disciplina que son más graves como para recibir una detención, pero no lo suficientemente graves como para merecer una suspensión completa fuera de la escuela. A los estudiantes en ISS no se les permite participar en las actividades normales de clases o actividades extra-curriculares en ese día y se les puede dar proyectos de servicio social que se harán durante este tiempo. Aunque se espera que el estudiante complete todas las asignaciones dadas durante la suspensión en la escuela, el trabajo no terminado debe ser completado en el tiempo personal del estudiante. Las pruebas no persentadas se deben tomar durante los estudios dirigidos o después de la escuela los miércoles de acuerdo con la política de la escuela. El trabajo que se entregue tarde será calificado de acuerdo con la política de entrega tardía del profesor. Las suspensiones en la escuela se acumulan durante todo el año. Es responsabilidad del estudiante hacer el trabajo y reprogramar las pruebas.

Suspensiones fuera de la escuela (OSS siglas en inglés)

Durante una suspensión fuera de la escuela, no se le permitirá al estudiante estar en el campus. La ausencia será injustificada. Todo trabajo perdido debe completarse y entregarse. Las pruebas perdidas deben tomarse después de clases de acuerdo con la política de la escuela. Se requerirá una reunión con el padre, profesor y el directro de bienestar estudiantil antes de que un estudiante pueda regresar a clases.

Período de prueba por mala conducta

Los estudiantes que hayan recibido dos suspensiones u otras infracciones múltiples serán puestos en un período de prueba por mala conducta. Los padres del estudiante, maestros y la administración deberán reunirse por la conducta del estudiante antes que el estudiante pueda regresar a la escuela. Un plan de intervención para

mejorar la conducta se elaborará para proveer al estudiante con motivación convincente y ayuda para cambiar su comportamiento. Si no ocurre ningún cambio como juzgue la administración/profesor, el estudiante enfrentará una expulsión. Si el estudiante está en período de prueba al momento del proceso de matrícula para el siguiente año, esto se le añadirá al contrato del padre con la escuela para el próximo año escolar.

Las acciones disciplinarias pueden ser transferidas de un año al otro. El período de prueba por mala conducta puede eliminarse si el estudiante demuestra cambios obvios y excepcionales en su conducta durante el curso de un semestre. Se evaluará la condición del estudiante al final de cada período académico.

Retiro o expulsión

Un estudiante puede ser expulsado por ofensas repetidas, reporte de acoso o intimidación, actividad delictiva o la suma de infracciones. La escuela puede pedir el retiro de cualquier estudiante, cuya conducta lo amerita. La determinación final en el asunto de su separación radica sobre el o la directora(a). El estudiante o su padre puede apelar la decisión por escrito a la junta de CCA. Sin embargo, la decisión del o de la directora(a) puede ser revertida sólo si, en la opinión de la junta, la decisión es arbitraria y/o caprichosa.

Apreciación y conducta/carácter

Cada estudiante en CCA recibirá dos calificaciones para cada asignatura en CCA. Los estudiantes recibirán una nota académica y una nota de apreciación y conducta/carácter para cada clase. La calificación de apreciación y conducta/carácter en CCA se basa en las siguientes descripciones sobre el comportamiento y actitud, incluidos en cada las siguientes letras, para comunicar de mejor manera al estudiante y al padre /acudiente, el significado de la calificación asignada.

- Una nota "A" de apreciación y conducta/carácter debe representar el estándar de buen comportamiento en el aula. Este estándar indica que el estudiante está atento, se mantiene enfocado en su trabajo, cumple con las solicitudes del profesor, es cortés con los demás, trata bien al equipo, contribuye positivamente al clima de aprendizaje de la clase, sigue las reglas y procedimientos de la clase, sigue el código de vestimenta y llega a tiempo a clase. Los estudiantes no deben tener más de tres (3) tardanzas en una clase individual por período académico para recibir una "A".
- El estudiante de "B" demuestra transgresiones ocasionales de las expectativas enumeradas en las normas para el estudiante "A", pero hace un esfuerzo para no repetir las. Los estudiantes no deben tener más de tres (3) tardanzas en una clase individual por período académico para obtener una "B".
- El estudiante de "C" demuestra transgresiones ocasionales de las expectativas listadas para el estándar "B" y puede ser desatento, no enfocado en su trabajo, no llega preparado para la clase, incumple el código de vestimenta u ocasionalmente llega tarde. El estudiante puede requerir recordatorios del profesor para permanecer enfocado en su trabajo. Los estudiantes no deben tener más de seis (6) tardanzas en una clase individual por período académico para obtener una "C".
- El estudiante de "D" interrumpe la clase y el ambiente de aprendizaje y hace poco esfuerzo para corregir su comportamiento, incluso después de que se tomen medidas disciplinarias. El estudiante de "D" de vez en cuando se niega o no cumple con las solicitudes del profesor y no sigue las reglas ni los procedimientos de la clase. El estudiante puede exhibir un comportamiento interpersonal inaceptable o grosero. Este estudiante puede desafiar consistentemente el código de vestimenta. El estudiante de "D" acumula muchas tardanzas por clase durante el período escolar (7 o más).
- El estudiante de "F" perturba persistentemente el ambiente de aprendizaje de clase. El estudiante de "F" generalmente no sigue los procedimientos y políticas de la clase, a menudo interrumpe a los que lo rodean y no respeta los derechos individuales y sus propiedades o las responsabilidades escolares. Este estudiante puede desafiar consistentemente el código de vestimenta. El estudiante de "F" podría llegar crónicamente tarde a clases (7 o más por período académico, por clase).

Las calificaciones de apreciación y conducta/carácter generalmente no se reflejarán en las calificaciones académicas.

Inelegibilidad para actividades extra-curriculares

CCA cree firmemente que las actividades extracurriculares son importantes y hará todo lo posible para proveer actividades y oportunidades para el crecimiento y desarrollo de los estudiantes. Las siguientes directrices se aplicarán a los estudiantes que participen en cualquier deporte o actividad extra-curricular:

- Para participar en actividades estudiantiles tales como torneos deportivos, festivales de bellas artes, concejo estudiantil, drama, o para ser un representante de la clase, etc., un estudiante no debe tener ninguna "F" (notas no aprobadas).
- Los estudiantes deportistas o participantes en actividades extra-curriculares deben estar registrados como presentes en cuatro (4) períodos del día de un juego, práctica, o ensayo; de lo contrario no les será permitido participar. Los estudiantes que tengan ausencias justificadas (de acuerdo con las directrices de asistencia) se les puede permitir participar. Las excepciones son otorgadas por el coordinador de deportes.
- Las preguntas relacionadas a la participación pueden emerger si un estudiante se ve involucrado en deshonestidad académica, violaciones al código disciplinario, o está excesivamente ausente de la escuela.
- Si el rendimiento académico de un estudiante incluye fracaso en la mitad del período académico, (4.5 semanas), en el primer y tercer período académico o en las notas del primer semestre, el estudiante será inelegible. Todos los estudiantes son elegibles al inicio del año escolar para participar en actividades extra-curriculares, debido a que han completado cualquier requisito previo para aprobar sus materias y otros criterios. Las calificaciones se verificarán según sea necesario hasta que las materias sean aprobadas. Una vez que el estudiante mejore sus calificaciones, el atleta es elegible hasta la mitad del período académico siguiente o el que se verifique la calificación final del período académico.
- Las calificaciones del estudiante serán evaluadas por el director de secundaria y el visto bueno de elegibilidad será entregado al coordinador de deportes
- Si se declara inelegible una segunda vez, el estudiante permanecerá inelegible por el resto del semestre.
- Cualquier excepción a elegibilidad se decidirá por el/los Coordinador(es) de Deporte(s) y lo acordado por el Director de Secundaria.

Plagio

De acuerdo con el diccionario Merriam-Webster, la definición de plagio es...

- hurtar y pasar las ideas o palabras de otros como propias
- utilizar la producción de otro sin darle crédito a la fuente
- cometer hurto literario
- presentar como nuevo y original una idea o producto derivado de una fuente existente

De acuerdo con la interpretación legal de plagio cualquier expresión de una idea original es considerada propiedad intelectual, y es protegida por leyes del derecho de autor, tales como invenciones originales o artes creativas (fotografía, grabación de música, etc.). Casi todas las formas de expresiones caen bajo la protección de derecho de autor mientras estén registradas en alguna forma como un libro o archivo en la computadora.

Las siguientes son todas las formas de plagio:

- entregar el trabajo de otro como propio
- copiar las palabras o ideas de otro sin darle crédito

- no anotando comillas en las citas
- dando información incorrecta sobre la fuente de la cita
- cambiando las palabras, pero reproduciendo la estructura de la oración de una fuente sin darle crédito
- copiar tantas palabras o ideas de una fuente, que conforma la mayoría de su trabajo, ya sea que le dé crédito o no

La mayoría, si no todos, los casos de plagio pueden evitarse simplemente citando la(s) fuente(s) de donde tomó la información. Simplemente permitiendo a sus lectores saber que **parte** del material es prestado, y les provee con esa información es la mejor manera de prevenir plagio. Puede encontrar más información en <http://www.plagiarism.org>. En <http://en.writecheck.com/> los estudiantes pueden inscribirse para un sistema de revisión en línea para validar que su papel no ha plagiado entrada.

Los profesores de inglés hablarán extensamente al inicio de cada año escolar sobre lo que es y lo que no es el plagio. Los estudiantes entonces tendrán una evaluación para confirmar su comprensión de plagio. Todos los papeles de los estudiantes deben entregarse en línea a través de “Entréguelo (Turn-it-In.)” A los estudiantes se les brindará información para iniciar sesión (log-in) al inicio del año escolar.

A los estudiantes que entreguen trabajos que contengan, material plagiado se les pedirá que vuelvan a hacer el trabajo, proyecto o asignación ANTES de que se le dé crédito. Cualquier papel/proyecto que contenga plagio que se le devuelva al estudiante para volver a hacerlo, se registrará en RenWeb como sin nota o una “1”. Una vez que el papel/proyecto haya sido entregado **libre** de material plagiado, la cantidad de crédito obtenido dependerá de la discreción del profesor, aunque no se pueda otorgar una calificación menor del 20%.

Las siguientes consecuencias se aplicarán a los casos de plagio:

- Las incidencias de plagio, sin importar el grado, resultarán en una reducción de la calificación y/o una detención y el profesor puede solicitar que se haga nuevamente la asignación.
- Los estudiantes que plagien reportes/proyectos/asignaciones que sean el “Primer Borrador”, recibirán como mínimo una calificación reducida, pero puede que no reciba una detención.

Redes sociales

Las redes sociales son grandes herramientas para conectarse y mantenerse conectados con la familia y amigos. Desafortunadamente, estas herramientas también son utilizadas para acoso o intimidación en línea, acoso a estudiantes y al personal de la escuela, así como la publicación de información y fotografías inapropiadas. Los estudiantes de CCA que sean sorprendidos usando esta herramienta inapropiadamente durante horas de escuela asumirán las consecuencias. Las consecuencias pueden estar entre escribir una carta de disculpa por su publicación inapropiada a aquellos que ofendiera, hasta ser suspendido o expulsado de la escuela.

- Si se necesita una investigación para determinar la indecencia de lo actuado, la administración de CCA y los profesores se reservan el derecho de solicitar la contraseña e información de entrada a cualquier red social, blog, o cualquier otra cuenta en línea que contenga la violación. Se les pedirá a los padres que ayuden en conseguir esta información y se les pedirá estar presente mientras se abran las cuentas.
- La política de CCA y la aplicación está limitada en cuanto a abordar incidentes y eventos con las redes sociales que tengan lugar después de las horas de escuela; aunque a la escuela le gustaría estar anuente de estas situaciones. En algunos casos, específicamente en relación con indicaciones de acoso sexual, sugerencias de abuso físico, amenazas de suicidio o sugerencias de intenciones delictivas, CCA buscará asistencia de las autoridades locales y profesionales capaces. Los estudiantes en estas situaciones pueden ser expulsados de CCA inmediatamente.
- Los estudiantes no deben entrar sus cuentas de redes sociales mientras estén en clases, periodo de

estudio u otras actividades relacionadas con la escuela a menos que específicamente un profesor le concediera el permiso.

- Cualquier dispositivo que sea utilizado para comunicaciones inapropiadas o en momentos inapropiados será confiscado y podrá mantenerse en la oficina para que los padres lo retiren. Si el comportamiento continúa, no se le permitirá al estudiante traer sus dispositivos a la escuela o se le pedirá que se retire de CCA por continuamente e intencionalmente incumplir con las directrices de conducta.
- Se les permite a los profesores instruir a los estudiantes que dejen todos sus dispositivos fuera del salón de clases o los coloquen en una caja designada para este propósito hasta después de clases.

Política de uso aceptable

Introducción y propósito

Crossroads Christian Academy se complace en proveer a los estudiantes y al personal con una variedad de herramientas tecnológicas para mejorar la experiencia de aprendizaje, incluyendo usuarios individuales para los estudiantes de media. Aunque creemos que la tecnología es una parte importante de la educación en estos días, también reconocemos que el uso de recursos tecnológicos es un privilegio, no un derecho. Animamos y promovemos fuertemente el uso de la tecnología electrónica de la información con un propósito educativo. A través del acceso a una variedad de recursos de información, los educadores y los estudiantes pueden transitar juntos en una jornada educativa importante. El uso adecuado de la tecnología informativa permite a los estudiantes avanzar en el conocimiento a través de recursos actuales y relevantes, comunicarse eficazmente en una sociedad tecnológica y convertirse en ciudadanos responsables, informados y auto dirigidos.

La política de uso aceptable de Crossroads Christian Academy (conocida como AUP) se establece para asegurar que los recursos electrónicos de la escuela se utilicen de acuerdo con la política de la escuela, y para el uso productivo de educar mejor a los estudiantes.

Las computadoras y software electrónico, internet y otros dispositivos electrónicos están disponibles para el personal y los estudiantes con el propósito de mejorar la eficiencia del trabajo, mejorar el currículo y promover la excelencia educativa. El uso de estos dispositivos y sus capacidades está disponible para todos los miembros del personal y estudiantes que acepten actuar de una manera considerada, responsable y profesional. Esta manera profesional está de acuerdo con la misión de nuestra escuela y la declaración de propósito que ejemplifica el carácter personal, el esfuerzo y la integridad.

Tenga en cuenta que cualquier información enviada o recibida por correo electrónico, Internet u otros medios a través de las computadoras y dispositivos disponibles son propiedad de Crossroads Christian Academy, y se espera que estos medios de comunicación sean monitoreados periódicamente a través de medios electrónicos. Si ocurren violaciones -como se incluyen en este documento- se tomará acción inmediata y el infractor perderá los derechos de acceso y el uso del dispositivo en violación, y el acceso del infractor a los bienes de CCA, incluido el acceso a Internet, pueden ser restringidos. En casos extremos, se puede tomar acción legal y puede ocurrir que se remita a las agencias legales apropiadas.

Por favor continúe a través de las secciones de este documento para conocer los usos aceptables e inaceptables específicos, las responsabilidades individuales y los usos previstos. A continuación, lea, imprima y firme un permiso de acoso de recibo de las reglas.

Uso aceptable

El uso de computadoras, dispositivos electrónicos y acceso a Internet es un privilegio, no un derecho. Todos los usuarios son responsables por la actividad en su cuenta y se espera que utilicen toda la tecnología (personal y escolar) con cuidado. Los usuarios deben respetar las leyes de copyright y evitar el plagio. El ordenador, así como otras formas de tecnología, se utilizarán únicamente con fines educativos. Las redes sociales (como Facebook) y otras actividades personales, no relacionadas con la productividad de la escuela, son fuertemente disuadidas.

Las actividades permitidas y promovidas incluyen pero no se limitan a:

- trabajo escolar
- creación y presentación original de trabajos académicos
- investigación sobre temas relacionados con la instrucción en la clase
- investigación de oportunidades fuera de la escuela relacionadas con el servicio social, carreras o educación
- comunicación educativa con profesores y compañeros de clases

Uso inaceptable

El uso inaceptable de cualquier tecnología propiedad de la escuela resultará en la suspensión de su cuenta y acceso a las computadoras de la escuela. Se espera que los estudiantes y el personal comprendan las limitaciones del uso de la tecnología emitida por la escuela.

Las actividades que NO se permiten al usar tecnología de Crossroads Christian Academy o personales incluyen, pero no se limitan a:

- usar lenguaje obsceno; hostigando, insultando, marginando o intimidando a otros
- descarga ilegal de música, videos u otros medios
- compartir la información del estudiante
- juegos no educativos
- comprar o vender productos o usar la tecnología de Crossroads Christian Academy para cualquier otro beneficio personal o ganancia
- buscar o ver material no relacionado con el trabajo escolar, servicio social, vocación o educación
- juegos de azar
- descargar o instalar software con licencia
- compartir imágenes o videos no autorizados
- dañar o modificar equipos / dispositivos o redes
- hackear a Crossroads Christian Academy o computadoras o dispositivos externos
- uso de sitios proxy
- uso del WiFi del personal de CCA o de otros que no sean estudiantes
- transmitir en vivo
- grabar (audio o video) de profesores, personal administrativo y estudiantes sin su conocimiento
- compartir la contraseña para WiFi

Actualización / descarga

Las computadoras de la escuela serán actualizadas por el personal asignado. Esto incluye el software antivirus. No descargue programas ni instale o desinstale software en dispositivos de la escuela.

Además, no descargue ni instale programas en su computadora personal usando el WiFi de CCA. Dichas actividades utilizan un ancho de banda significativo y comprometen la velocidad de todos los estudiantes, así como potencialmente da acceso a virus y programas maliciosos a nuestros servidores. Cuando utilice sus dispositivos personales en el campus, por favor, desactive las descargas y cargas automáticas.

No se permite el uso de sitios proxy para desbloquear las restricciones de la escuela. Si sabe de algunos sitios proxy que aún no hemos bloqueado, por favor, informe a los técnicos informáticos de nuestra escuela.

Acoso cibernético

El acoso cibernético es el uso de la comunicación electrónica para intimidar a una persona, por lo general mediante el envío de mensajes de carácter intimidante o amenazante. El acoso cibernético utilizando dispositivos escolares, incluyendo WiFi, así como dispositivos privados no será tolerado en CCA. Los estudiantes que participen, animen, transmitan contenido de acoso, mensajes, etc. serán inmediatamente remitidos al director de bienestar estudiantil y se revocará su acceso a la tecnología y enfrentará una acción disciplinaria.

Vandalismo

Cualquier acción intencional que resulte en daño o reparación necesaria al hardware, software, sistemas operativos o datos de Crossroads Christian Academy será considerada como vandalismo. Los estudiantes o el personal responsable de dicho vandalismo estarán sujetos a las reglas de la escuela y a los procedimientos disciplinarios. Pueden tomarse medidas legales y se podría exigir a los autores que cubran el costo financiero del equipo y/o gastos legales y/o gastos del personal de reparación.

Dispositivos personales

CCA entiende y respeta las diversas necesidades y dispositivos tecnológicos de todos nuestros estudiantes. Los dispositivos personales como teléfonos celulares, ordenadores portátiles, tabletas son bienvenidos en el campus para mejorar las experiencias de aprendizaje para todos los interesados. Además, entendemos que los padres aprecian y disfrutan la conveniencia de comunicarse directamente con sus hijos mientras están en la escuela. Pedimos que todos los estudiantes se adhieran a todos los requisitos de la escuela y de los profesores en cuanto al uso de dispositivos personales, especialmente los teléfonos celulares, mientras estén en la escuela. Padres, por favor, tengan en cuenta que la mejor manera de asegurar que los estudiantes reciban mensajes, especialmente mensajes importantes a tiempo, es llamar a la oficina con sus necesidades.

Además, todos los estudiantes y padres que permiten y traen dispositivos personales acuerdan mantener a CCA libre de responsabilidad con respecto a todos los aspectos de seguridad referentes a los dispositivos personales, incluyendo, pero no limitado, a la pérdida, hurto y destrucción. En caso de pérdida, hurto o daño, CCA asistirá a los estudiantes y los padres y tratará de ayudar hasta un nivel donde nos sintamos cómodos.

Responsabilidades

- Todos los usuarios deben tratar el hardware con cuidado.
- No se permite ningún alimento o bebida cerca de ningún dispositivo tecnológico.
- No se tolerará el vandalismo.
- No se tolerará hostigamiento o acoso/ intimidación. Se requiere que los estudiantes denuncien el acoso/intimidación si son testigos.

- Cada usuario es responsable de su cuenta. Utilice su propia cuenta y no comparta su contraseña con otras personas. Si su contraseña está comprometida, por favor, informe al coordinador de tecnología.
- Usar el protocolo de la red, incluyendo el lenguaje apropiado así como el lenguaje profesional.
- Recuerde que las computadoras de la escuela no son privadas. Los administradores de redes y de la escuela, así como los profesores, pueden acceder a todas las cuentas sin el permiso del usuario.
- Los usuarios deben usar software con licencia legal mientras estén en el campus. Las VPNs están fuertemente desestimadas
- La creación de cuentas que requieren información privada se desalientan en el campus. Los estudiantes siempre deben obtener el permiso y la asistencia de los padres al inscribirse en las cuentas en línea.
- Las capacidades de impresión son limitadas en el campus y las impresoras no son fácilmente accesibles para los estudiantes.
- Los estudiantes deben informar a un miembro del personal de inmediato, si ven algo en Internet que no es apropiado o les incómoda.
- Una vez más, nunca revele información personal en línea ni comparta permisos en línea sin conexión.

Propósito de uso

La tecnología informática electrónica debe ser utilizada responsablemente con el propósito de mejorar la experiencia educativa de nuestros estudiantes. Las computadoras deben ser usadas solamente para propósitos educativos y uso oficial de la escuela. No se permiten las formas de comunicación no educativas (mensajería instantánea, salas de chat, Facebook, etc.). **Todas las cuentas de usuario serán monitoreadas por el administrador de la red.**

Consecuencias para los estudiantes

Los estudiantes que abusan de la propiedad escolar y/o violan este AUP pueden perder temporalmente los privilegios y en algunos casos puede ser permanente dependiendo de la gravedad. Además, los infractores serán referidos al director del bienestar estudiantil y se determinarán las consecuencias adicionales apropiadas. En algunos casos, el estudiante, los padres, el profesor(es) y el director del bienestar estudiantil se reunirán para establecer un plan de intervención tecnológica Individual antes de que un estudiante pueda reanudar el acceso a los dispositivos de CCA e internet.

Tenga en cuenta:

- **El administrador de red tiene la autoridad para suspender, indefinidamente, en la primera ofensa, basada en la gravedad de la ofensa.**
- Cualquier persona involucrada en el uso de la tecnología de cierta manera inaceptable (acoso o intimidación cibernética, pornografía, etc.) que violen las leyes locales resultará en la notificación a la policía y los cargos apropiados pueden ser presentados.
- CCA se reserva el derecho de cambiar, alterar, agregar o eliminar de esta política en cualquier momento dado.

Protección del menor

Abuso infantil

CCA buscará consultoría profesional y legal con respecto a un incidente de abuso infantil. Si hay evidencia de que hay abuso físico o descuido dentro del entorno de un niño, la escuela es responsable de reportarlo a las autoridades competentes. Esto podría incluir a oficiales pertinentes en una embajada, organización de misiones y/u otra organización internacional.

CCA manejará las situaciones con mucho cuidado y de acuerdo con las directrices locales. El objetivo primordial es estar seguros que la salud física y/o mental de cada niño esté protegida.

La notificación de cualquier sospecha se hará, ya sea a la enfermera de la escuela o al /la director(a). Se elaborará un plan de acción y se solicitará asesoría legal.

La política completa de la pureza moral y la protección del niño está reposa en la oficina de la escuela. Cualquiera puede solicitar una copia.

Abuso sexual / acoso

CCA está comprometida a mantener un ambiente académico en el cual todos los individuos se tratan mutuamente con dignidad y respeto y el cual es libre de todas formas de intimidación, explotación, y acoso. Cualquiera que viole esta política será disciplinado. Cualquier estudiante involucrado, ya sea por escrito o verbal en cualquier formato o contexto, será automáticamente suspendido. Una reunión con los padres debe darse antes de que un estudiante pueda regresar. Si un estudiante se ve involucrado por segunda vez, podrá ser expulsado inmediatamente. Otros requisitos pueden ser implementados dependiendo de la situación y tipo de acoso.

El acoso sexual incluye cualquier acción física, pero también incluye cualquier cosa escrita, hablada, o publicada en cualquier formato que insinúe indecencia sexual. Cualquier incidente, bien sea en la escuela o fuera de la escuela, que nombre, describa o aluda a otro estudiante, el profesor u otro miembro de la comunidad de CCA puede ser disciplinado.

CCA buscará consultoría profesional y legal con respecto a un incidente de acoso sexual /acoso. Si hay evidencia de que el acoso sexual se está dando dentro del entorno de un niño, la escuela es responsable de reportarlo a las autoridades competentes.

La notificación de cualquier sospecha se hará ya sea a la enfermera de la escuela o al Director. Se solicitará asesoría legal y luego un plan de acción se discutirá.